



匡智屯門晨崗學校

周年計劃(20-21)



匡智屯門晨崗學校 學生網上學習平台									
電子家課冊_new									
自學時間表_初小									
科目/教師(初小)	電子版課業	星期一 (06/04)	星期二 (07/04)	星期三 (08/04)	星期四 (09/04)	星期五 (10/04)	星期六 (11/04)	星期日 (12/04)	星期一 (13/04)
常識(曾老師)	PDF版課業	CH1	CH2	CH3	CH4	CH5	CH6		
常識(陳老師)	PDF版課業	CM1	CM2	CM3	CM4	CM5	CM6		
常識(李老師)	PDF版課業	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6		
數學(張老師)	PDF版課業	CH1	CH2	CH3	CH4	CH5	CH6		
數學(李周老師)	PDF版課業	CM1	CM2	CM3	CM4	CM5	CM6		
數學(李周老師)	PDF版課業	CL1	CL2	CL3	CL4	CL5	CL6		
國文(王老師)	PDF版課業	CH1	CH2	CH3	CH4	CH5	CH6		
國文(吳老師)	PDF版課業	CHM1	CHM2	CHM3	CHM4	CHM5	CHM6		
國文(楊老師)	PDF版課業	CHL1	CHL2	CHL3	CHL4	CHL5	CHL6		
常用英語科(鄧老師)	PDF版課業	H1	H2	H3	H4	H5			
常用英語科(楊老師)	L編PDF版課業	L1	L2	L3	L4	L5			

自學時間表_高小									
科目/教師(高小)	電子版課業	備註	星期一 (06/04)	星期二 (07/04)	星期三 (08/04)				
常識_彭老師	PDF版BH編課業	PDF版BM編課業	BH1/BM1	BH2/BM2	BH3/BM3				
常識_鄧老師	PDF版BL編課業		BL1	BL2	BL3				
常識_鄧老師	PDF版BL編課業		BL1	BL2	BL3				
常識_何老師	PDF版AM編課業	PDF版BL編課業	BM1/BL1	BM2/BL2	BM3/BL3				
常識_李周老師_區班	PDF版AM編課業	PDF版AL編課業	AM1/AL1	AM2/AL2	AM3/AL3				
國文_黃老師	PDF版BH編課業		BH1	BH2	BH3				
國文_洪老師	PDF版BL編課業		BL1	BL2	BL3				
國文_何老師	PDF版BM編課業		BM1	BM2	BM3				
國文_湯廣老師	PDF版AH編課業	PDF版AL編課業	AH1/AL1	AH2/AL2	AH3/AL3				
數學_秦老師	PDF版BH編課業		BH1	BH2	BH3				
數學_古老師	PDF版BL編課業		BL1	BL2	BL3				
數學_黃老師	PDF版BM編課業		BM1	BM2	BM3				
數學_葉溫老師	PDF版BH編課業	PDF版BL編課業	BH1/BL1	BH2/BL2	BH3/BL3				

文件於 2020 年 10 月 20 日匡智屯門晨崗學校法團校董會確認。



目錄

1. 匡智會和學校的辦學宗旨、目標、信念.....	1
匡智會使命宣言.....	1
匡智會辦學宗旨.....	1
學校辦學宗旨.....	1
校訓.....	1
2. 關注事項一：推動同工的管理知能，以「校園營造」概念，為校舍建設和校園設施，創建空間，營造友善安全的活力校園。 .	2
3. 關注事項二：持續發展校本「自主學習」模式，推動校本評估發展，促進學習評估工作，以顯現學生的基本能力。	9
4. 關注事項三：貫注讚賞思維，以讚賞構築和學生間相處的橋樑，藉以注入正面價值觀和態度。	15

附件

1. 周年財務預算
2. 綜合傢具及設備預算
3. 學校發展津貼計劃
4. 資訊科技綜合津貼財政預算
5. 校本課後學習及支援計劃校本津貼-活動計劃表
6. 多元學習津貼計劃
7. 職業治療師現金津貼計劃
8. 非華語學習基金津貼計劃
9. 改善非華語學生的中文學與教學校計劃
10. 推動中國歷史及文化的一筆過津貼計劃
11. 運用推廣閱讀津貼計劃書
12. 姊妹學校交流計劃書
13. 「一校一行政主任」政策津貼計劃
14. 全方位學習津貼-津貼運用計劃
15. 校長持續進修計劃

匡智會和學校的辦學宗旨、目標、信念

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

- 智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；
- 智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上展所能；
- 鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活；
- 任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

- 聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；
- 透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；
- 維護智障人士權益，在本地及地區層面上為他們表達訴求；
- 促進社會人士對智障人士的了解和接納。

匡智會辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。

學校教學目標

1. 為智障學童提供適切的教育，使其充份發揮潛能，為未來過有質素的生活作好準備。
2. 增進家長與學校的溝通和合作，因應學生的不同學習階段訂立適切的生涯規劃並共同施行。
3. 積極參與社區活動和服務，促進社會人士對智障人士的了解和接納，推動社會關注智障人士的權益和需要。
4. 積極提升教職員之專業水平，達至優質教育目標。

校訓

守紀律，有禮貌，不怕艱苦，努力以赴。

關注事項

關注事項一：推動同工的管理知能，以「校園營造」概念，為校舍建設和校園設施，創建空間，營造友善安全的活力校園。

● 發揮行政組人員共同領導學校

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源		
1.1. 提升行政會議人員掌握會議管理的效用	較上一次的KPM綜合評分數據有所提升	持份者問卷(教師 2, 3) 持份者問卷(專責 2, 3)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	秦	行政會議
			A行	B行 C分	B行 C分	B行 C分		B行 C分		B行 C分	B行 C分	B行 C分	B行 C分	B行 C分		
<p>發展工作：</p> <p>行政組別代表參與議事工作：</p> <p>A. 維持上學年建立之行政會議制度，開放給教師和專責人員參與行政會議參提供行政管理和決策的機會。</p> <p>B. 七個行政組別的教師和專責人員代表輪次出席行政會議。教師代表 2 人，其中 1 位為組長；每個專責組別代表 1 人。</p> <p>C. 行政會議完結，各行政組組長於星期五分享會或其他途徑向組員匯報及收集意見，並將意見帶進議會中。</p>																

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表											負責人	所需資源	
1.2. 組織管理培訓，將經驗傳承	完成三年發展計劃	監察工作進度	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	秦	校務會議 發展日
				A發				B發			B發	C校				
			<p>發展工作：</p> <p>梯隊的教師們分享對個人職業的責任和期望：</p> <p>A. 藉著建構三年發展計劃的機遇，讓七個行政組別的組員參與籌備 21-24 學年的發展計劃，並適時於校務會議上公布。</p> <p>B. 安排在兩次的教師發展日，因應校本學生教育的發展趨勢和學校未來的發展需要，與同工群策群力為三年發展計劃，三個關注事項的年度工作取得共識，共同建構 21-24 學年的發展計劃。</p> <p>C. 於學期終七月份的校務會議上公布，21-24 學年發展計劃的初稿如關注事項的主目標、發展目標、策略大綱和工作細目等內容。</p>													
	完成才藝表演活動	監察工作進度	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	然	退修日 分享會
				AC科	BC分		CD退					CD分	CD分			
			<p>發展工作：</p> <p>梯隊的教師們籌劃才藝表演和傳承學校文化：</p> <p>A. 與興趣小組配合，由興趣小組老師訓練同學參與才藝表演。</p> <p>B. 藉著籌劃全校性的才藝表演項目，把才藝表演的理念及工作定向</p>													

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源
			分享，讓全體老師參與及負責各不同項目。 C. 由過往有籌劃才藝表演經驗的老師，統籌全體教師籌備才藝表演，把經驗承傳。 D. 安排在退修日及不同分享會中，定期讓各小組匯報工作進度。		

- 透過與內地姊妹學校專業交流活動，彼此分享家校合作的經驗。

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源																								
1.3. 與姊妹學校交流家校合作的經驗，提升兩地同工的管理知能，推動家校合作的發展	教師和家長認同兩校接觸交流有助了解兩地家校合作的文化和經驗	教職員問卷 家長問卷	<table border="1"> <thead> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>A</td> <td>B C 董</td> <td>D</td> <td>B</td> <td></td> <td>B</td> <td>D通</td> <td></td> <td>B E</td> <td>F</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>發展工作：</p> <p>透過姊妹學校專業交流活動，彼此分享家校合作的經驗：</p> <p>A. 向教育局處理 20/21 姊妹學校計劃申請工作，申請計劃津貼以作交流經費之用。</p> <p>B. 持續性與締結的姊妹學校聯絡，訂定交流的方向和細節；互通證明書、批文，以便向內地教育部報備。</p> <p>C. 撰寫 20/21 姊妹學校交流計劃書，交由法團校董會通過，並上傳至學校網頁。</p>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	A	A	B C 董	D	B		B	D通		B E	F		翁湯月	姊妹學校計劃津貼
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
A	A	B C 董	D	B		B	D通		B E	F																			

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源
			D. 透過學校通訊、通告等渠道，向家長發布姐妹學校專業交流活動資訊，邀請家長參與。 E. 與姐妹學校分享家校合作的經驗，如親職教育的知識和技巧、學生的正向管教等，並收集及分析持分者問卷數據。 F. 透過學校途徑如周年報告、刊物、網頁等報告交流的成果資訊。		

● 為校舍加建計劃進行前期籌備工作

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源																								
1.4. 建構溝通平台和渠道，給資訊通達流傳	獲各持份者意見並提供予加建小組考量	加建工程會議紀錄 校務會議紀錄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C校</td> <td>A家</td> <td>B董</td> <td>D通</td> <td>A家</td> <td>C校</td> <td>B董</td> <td>A家</td> <td>D通</td> <td></td> <td>A家</td> <td>B董 C校</td> </tr> </tbody> </table> <p>發展工作：</p> <p>建立信息收集和發送渠道，給資訊傳遞和流通：</p> <p>A. 透過家長教職員會委員代表將興建新校舍籌備工程的進度於家長教職員會會議公布和意見收納。</p> <p>B. 透過家長校董代表將興建新校舍籌備工程的進度於法團校董會會議公布和意見收納。</p> <p>C. 透過學校代表將興建新校舍籌備工程的進度於校務會議公布和意見收納。</p>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	C校	A家	B董	D通	A家	C校	B董	A家	D通		A家	B董 C校	簡	家長教職員會 法團校董會 校務會議 展板
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
C校	A家	B董	D通	A家	C校	B董	A家	D通		A家	B董 C校																		

D. 透過學校通訊、展示板等渠道，將興建新校舍籌備工程的進度向家長和學校同工公布。

● 善用優質教學基金資助學校專項撥款計劃，達成校本專項項目

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表											負責人	所需資源														
1.5. 配合學校發展和學生需要，達成職業治療體感場地的的工作	完成「建設學生職業治療設施和場地」計劃工程	監察計劃進度	<table border="1" data-bbox="784 469 1727 772"> <thead> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>A B</td> <td>C行 C校 D</td> <td>E發</td> <td>D</td> <td>C行 C校</td> <td>D</td> <td></td> <td>D</td> <td>C行 C校</td> <td>F</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="784 794 1727 1393"> 發展工作： 運用優質教學基金資助學校專項撥款計劃，完成各個專項項目，如籌建職業治療體感場地： A. 有關計劃的申請計劃原則上已獲得批准，但計劃的範圍特別在更改房間的用途上仍需待教育局及政府部門的批准才可開展工程。另外，由於計劃的申請已經歷兩年之久，若計劃正式獲批，在細節內容方面或需作修訂以滿足學生需要及處理往後的工作。 B. 去函屯門區域教育局服務處申請改動學校房間用途，以達致優質教學基金之撥款要求。 C. 定期於行政會議和校務會議上報告工作進展。 D. 編排及公布接受職業治療的學生名單，給 IEP 教師知悉及參與學 </p>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月		A B	C行 C校 D	E發	D	C行 C校	D		D	C行 C校	F		周 秦	QEF 基金 行政會議 校務會議
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
	A B	C行 C校 D	E發	D	C行 C校	D		D	C行 C校	F																			

			生職業治療課。 E. 舉辦學校職業治療講座。 F. 適當時候籌備「建設學生職業治療設施和場地」工程計劃。		
--	--	--	--	--	--

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表												負責人	所需資源
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月		
1.6. 建立「促進學習的評估」系統。	將 SFS3 資料過渡到新系統及完成測試。	監察計劃進度	A	B C	B C	C	C	C	C	C	C D	D E	E F分 G	F分 G	李峰然	QEF 基金 製作系統軟件 製作系統硬件 程式編寫員
			發展工作： 運用優質教學基金資助學校專項撥款計劃，完成各個專項項目，如更新及完善學務系統：(若呈交之計劃於 20-21 學年成功獲批，有關工作流程如下：) A. 挑選持有資訊科技相關學位和經驗的教師作為學校代表，擔任系統項目負責人及成立專項小組。 B. 收集教職員意見，擬定系統要求，進行招聘網頁程式編寫員，採購電腦和伺服器等工作。 C. 小組成員收集資料後進行計設及建立系統。 D. SFS3 系統學生資料過渡到新系統。 E. 進行新系統測試。													

			F. 舉辦工作坊及分享會議。 G. 檢討計劃成效及完成計劃總結報告。		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

關注事項二：持續發展校本「自主學習」模式，推動校本評估發展，促進學習評估工作，以顯現學生的基本能力。

● 自主學習的深化與評估的配合

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源		
2.1. 誘發學生學習動機，推動自學及獨立學習的能力	檢視科本學生作品資料夾及 SLP 平台內的學生成果	老師所收集的成果，能反映學生的特性/擅長的學習模式	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	畢	SLP 平台
			A 科 D		B 教	C		A 科 C D	B 教 C			B 教 C	A 科 D	B 教 C		
			<p>發展工作：</p> <p>探究從「興趣」、「嗜好」或「專長」引起的學習動機，誘發學生自主學習：</p> <p>A. 主科科任老師在科會中更新學生擅長的學習模式，參考相關資料於課堂中按學生的特性編排教學活動。</p> <p>B. 繼續發展學生的自主學習，於個人發展計劃小組中，探討如何把自主學習推展至不同能力的學生及其他科目。</p> <p>C. 參考 19-20 年優質教育基金的經驗，編排主科科任老師，按學生擅長的學習模式，收集學生進展性評估的成果及 LPF 顯證，並儲存於 SLP 平台內。</p> <p>D. 持續檢視及更新 SLP 平台的標籤功能，透過標籤及 OPP 整理學生興趣及學習模式資料。</p>													

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表											負責人	所需資源																																																												
2.2. 推動校本評估工作使學生的學習成果得到顯現	50%以上的試點老師同意以進展性評估方式更能反映學生的實際能力	教師問卷	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td>A科</td><td>A教</td><td>A</td><td>A發</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td></td> </tr> <tr> <td>D教</td><td></td><td>B教</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>B教</td><td>C</td><td>C</td><td>B教</td><td>C</td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>C</td><td></td><td></td><td></td><td>B教</td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>D教</td><td></td><td></td><td></td><td>D教</td><td></td> </tr> </table>											8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	A科	A教	A	A發	A	A	A	A	A	A	A		D教		B教	C	C	C	B教	C	C	B教	C								C				B教								D教				D教		畢	學科會議
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																																																													
			A科	A教	A	A發	A	A	A	A	A	A	A																																																														
D教		B教	C	C	C	B教	C	C	B教	C																																																																	
						C				B教																																																																	
						D教				D教																																																																	
<p>發展工作：</p> <p style="color:orange;">匯集不同模式的評估策略，逐步建構校本評估機制：</p> <p>A. 分享 19-20 年優質教育基金的經驗，於常識科及體育科繼續推展，於共同備課或科會中商討如何在其他學階及其他 課題中實施。</p> <p>B. 重點發展進展性評估，建議繼續以行動研究形式於其他主科及術科試行。總結試點科目的經驗，於科會中分享及探討如何進一步實施。</p> <p>C. 試點科目的老師於第一、第二循環計劃以進展性評估來檢視學生能力，於科會中分享學生成果。</p> <p>A. D.收集試點科目的經驗，於教務組商討如何整合進展性評估及總結性評估，來檢視學生的能力。</p>																																																																											

● 透過跨科課程，加強學生自我保護的意識

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源															
2.3. 增強學生「自我保護」及「解難」的能力	較上一次的KPM綜合評分數據有所提升	持份者問卷(家長7)	<table border="1"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>A發</td><td></td><td></td><td>B課 C課</td><td>D科 E日</td><td>D科</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月				A發			B課 C課	D科 E日	D科				王璇峰	課統活動 生活技能科 虛擬實境(VR)教材
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
			A發			B課 C課	D科 E日	D科																					
			<p>發展工作：</p> <p>透過學科、資訊科技、家長回饋、活動等配合，鞏固學生自我保護和解難的能力：</p> <p>A. 舉行教職員工作坊，講解虛擬實境(VR)教材的運作流程和進行實際操作，並收集各學階學生的生活個案事例。</p> <p>B. 教務組統籌各學科，配合需要編排學習內容，加強學生在生活社區的自我保護及解難能力。</p> <p>C. 由教職員協助學生透過身歷其境的體驗，持續地練習以正確的方法解難。</p> <p>D. 透過生活技能科，以情境故事及「自我保護三步曲」，加強學生的自我保護意識，學習如何防範陌生人。</p> <p>E. 透過學與教家長專題講座活動，向家長展示如何下載和使用虛擬實境(VR)教材。</p>																										

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源																								
2.4. 建立關愛校園文化	80%教職員認為學生的能做到遵守規則，友善關愛同學的行為。	教師問卷	<table border="1" data-bbox="815 220 1715 440"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td>C案</td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td>C案</td><td></td><td>B班</td><td>B班</td><td></td><td></td><td>C案</td> </tr> </table> <p data-bbox="815 459 965 496">發展工作：</p> <p data-bbox="815 523 1368 560">營造友善關愛，互相學習和成長的校園：</p> <p data-bbox="815 603 1738 683">A. 建立清晰的校規及獎懲制度，讓學生遵守，建立關愛校園的文化。</p> <p data-bbox="815 715 1738 794">B. 透過班級經營課，透過個案討論分析過程，了解同學之間的相處和合宜行為，培養互相欣賞、互相尊重的文化。</p> <p data-bbox="815 826 1738 954">C. 訓輔學生個案會議，與個別輔導老師一同參與，針對學生違規行為，用正向行為支援方式，建立學生的正向價值觀，改善行為。</p>										8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	C案		A			C案		B班	B班			C案	黃	早會 德育課 班級經營科 個案會議
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																											
C案		A			C案		B班	B班			C案																											

● 優化個別學習計劃，加強 IEP 與課堂的連繫

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源															
2.5. 持續發展個別學習計劃，提升計劃質素	50%以上教師對推行 IEP 伸延計劃給予正面的回饋	會議紀錄	<table border="1" data-bbox="808 272 1715 491"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>A</td><td>B</td><td></td><td>C個</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>C個</td><td></td> </tr> </table> <p data-bbox="808 512 1715 831"> 發展工作： 擴散推展 IEP 與課堂配合，關注學生的需要，為家長供支援： A. 推行一人一個 IEP 學習伸延計劃，將課堂伸延至家中進行。 B. 由負責社工為應屆離校生家長提供諮詢、轉銜安排及輔導等。 C. 透過 IEP 會議收集伸延計劃回饋。 </p>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月			A	B		C個					C個		許	IEP 會議
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
		A	B		C個					C個																			

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源															
	老師能舉出 IEP 事例，分享和展示學生個案成效	校務會議 IEP 個案分享	<table border="1" data-bbox="808 209 1718 472"> <thead> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>A校</td> <td>B C個</td> <td>A校</td> <td></td> <td>A校</td> <td></td> <td>B C個</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="808 491 1718 874"> 發展工作： 持續發展 IEP 分享工作實踐，反思推行成效： A. 透過校務會議分享向全校老師及專責同事分享優秀 IEP 事例促進專業交流。 B. 定期在學校 Facebook 專頁分享優秀老師的 IEP 教學片段，提升 IEP 的質素。 C. 透過 IEP 會議收集老師推行成效。 </p>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月					A校	B C個	A校		A校		B C個		許	校務會 IEP 會議
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
				A校	B C個	A校		A校		B C個																			

關注事項三：貫注讚賞思維，以讚賞構築和學生間相處的橋樑，藉以注入正面價值觀和態度。

● 讚賞有道，行為改造

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源		
3.1. 推動家長實踐讚賞文化	較上一次的KPM綜合評分數據有所提升	持份者問卷(家長7)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	陸月	家長日講座 大堂壁報 人力資源(助教) 印刷家長心意卡
					A日 B	C	B C	C	B C	C	B C	C	B C			
			發展工作： 裝備爸媽讚賞的思維和技巧，欣賞孩子付出的努力，持續孩子的美好行為： A. 透過舉辦正向管教講座及多元化活動，提升家長對讚賞思維的認識及掌握正增強技巧。 B. 鼓勵家長對學生/子女表現作正面回饋，例如讚賞卡。 C. 透過壁報展示家長的讚賞卡，提倡讚賞文化。													
3.2. 建構分享渠道，提升教職員以正向行為支援學生行為發展	老師能展示以讚賞和正向行為支援模式互相分享學生個案	校務會議個案分享	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	敏	校務會議 圖書印刷
					A校	A校		A校		A校	A校	A校	A校 B	A校 B C		

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源																								
			發展工作： 建立正向行為支援機制，幫助學生正向行為的發展： A. 藉著校務會議讚賞文化個案分享機制，收集教職員讚賞學生正向行為的資訊內容。 B. 收集和整理合適個案，將經驗成果編製成校本書冊。 C. 將書冊放存於學校圖書館以供校外人士、學生家長、教職員參閱。																										
3.3. 推動教職員彼此間諒解、配合和欣賞不同特質、專長和個別需要的學生	較上一次的 KPM 綜合評分數據有所提升	持份者問卷(教師 50,51)	<table border="1" data-bbox="815 667 1715 967"> <tr> <td>8月</td> <td>9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>A校</td> <td>A班</td> <td>A班</td> <td>A班 B早 C</td> <td>A班</td> <td>A班</td> <td>A班 B早 C</td> <td>A班</td> <td>A班 B早 C</td> <td></td> </tr> </table> 發展工作： 學習欣賞學生的亮點，多讚賞多鼓勵同學的成就： A. 深化班級經營學生分享校園生活環節活動。 B. 每個單元邀請同學參與分享環節，分享內容以學生參與課外活動的得著、自我感受為重心。 C. 將學生參與課外活動的得著、自我感受等資訊和同學的欣賞小便條張貼在課室的「FUN 享活動」壁報。	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月			A校	A班	A班	A班 B早 C	A班	A班	A班 B早 C	A班	A班 B早 C		敏	校務會議 早會 班級經營
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
		A校	A班	A班	A班 B早 C	A班	A班	A班 B早 C	A班	A班 B早 C																			

推展匡智會同工研發的溝通策略 C.R.A.F.T

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源															
<p>3.4. 分享 C.R.A.F.T 個案，給同工認識 C.R.A.F.T 的應用</p>	<p>75%同工同意分享及培訓有助了解 C.R.A.F.T 的應用</p>	<p>教職員問卷</p>	<table border="1" data-bbox="808 288 1715 507"> <tr> <td>8月</td> <td>9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>A</td> <td>B發 C發</td> <td></td> <td></td> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td>D</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>發展工作：</p> <p>推動教職員和家長層面為低口語學生善用 C.R.A.F.T 作溝通：</p> <p>A. 老師及專責人員選學生進行 C.R.A.F.T。</p> <p>B. 邀請教育心理學家為同工提供 C.R.A.F.T 技巧培訓。</p> <p>C. 邀請教育心理學家及 C.R.A.F.T 組同事，透過家長工作坊分享 C.R.A.F.T 技巧及經驗。</p> <p>D. 同工繼續於匡智會分享推行 C.R.A.F.T 的經驗，並把相關經驗於校內分享。</p>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月			A	B發 C發			D			D			<p>曉</p>	<p>發展日</p>
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
		A	B發 C發			D			D																				

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表											負責人	所需資源														
	完成校本 C.R.A.F.T 總結成果	檢視工作進度	<table border="1"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A</td><td></td> </tr> </table>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月											A		曉	
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
										A																			
			<p>發展工作：</p> <p>為學校使用 C.R.A.F.T 的經驗總結成果：</p> <p>A. 總結校內 C.R.A.F.T 經驗，歸納校內 C.R.A.F.T 的模式及相關經驗，以作進深探討及承傳之用。</p>																										

● 送讚給社會

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源		
3.5. 透過網上社交媒體在公平環境下競爭，推廣同學、家長的產品，持續地與外界的連繫	檢視社交平台的數據	學校社交平台的瀏覽人次有增加	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	壁	分享會 校務會議
	得到外界給予正面的回饋	社會人士認購網上平台的成品及獲得正面評價					A分	C	B分	C	C		C			
			發展工作： 自薦給機構，採用學生作品製作成產品 / 紀念品： A. 以電郵和分享會的形式，呼籲和簡介工作的開展和推行情況，與教職員一同收集優秀的學生作品，如書法、畫作等。 B. 尋找合適的合作機構商討合作形式，會於分享會中讓教職員了解有關工作的開展和推行情況，以便同工配合。 C. 利用學校社交平台、匡智會的 Facebook 專頁對外宣傳，對內則以通告形式向家長推廣產品 / 紀念品。													
	超過半數參與講座的老師、家長和學生給予正面的回饋	家長問卷	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	壁	家長講座
											A家 B家					
			發展工作： 以真人圖書館形式，讓學生及家長分享個人成長和經歷，共建和諧													

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源
			<p>共融的社會:</p> <p>A. 籌辦家長講座前，邀請家長講解背後理念和做法。</p> <p>B. 在三月份的家長講座配以真人圖書館的環節，邀請家長分享其經歷 / 專項，暫定主題為「管教子女」，並與參加者進行互動和交流。</p>		

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會日
 課:課統 個:IEP 會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 案:個案會議 家:家長講座 日:家長日

匡智屯門晨崗學校
2020-2021周年財務預算

項目內容	承接上年度 結餘 \$	本年度 收入 \$	本年度 支出 \$	本年度完結 結餘 \$	備註
政府津貼					
甲·擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG)					
轉承上年度結餘	2,958,691.97				
1. 非特定津貼		1,120,228.52	939,721.40		
小結:		1,120,228.52	939,721.40	180,507.12	
2. 特定津貼					
● 修訂行政津貼		1,386,144.00	1,563,200.80	(177,056.80)	
● 學校發展津貼		502,670.00	906,238.20	(403,568.20)	
● 資訊科技綜合津貼		393,830.00	288,123.00	105,707.00	
● 新來港兒童校本計劃		-	-	-	
● 空調設備津貼		265,692.00	263,844.00	1,848.00	
● 校本管理額外津貼		50,350.00	10,000.00	40,350.00	
小結:		2,598,686.00	3,031,406.00	(432,720.00)	
(1) + (2) 總結 (總結餘不可以超過收入總額)	2,958,691.97	3,718,914.52	3,971,127.40	2,706,479.09	
乙·擴大營辦開支整筆津貼之外 (OEOEBG)					
● 薪金津貼		33,594,301.00	33,594,301.00	-	
● 整合代課教師津貼	762,992.19	133,603.00	468,000.00	428,595.19	
● 家校合作津貼 (包括日常運作、活動及計劃)	25,056.00	37,633.00	35,000.00	27,689.00	
● 租金及差餉津貼	0.60	227,858.40	227,858.40	0.60	
● 校本課後學習及活動支援津貼 (總結餘不可以超過當年收入)	23,439.32	53,400.00	50,000.00	26,839.32	
● 職員公積金/強積金津貼	-	895,755.00	895,755.00	-	
● 多元化學習支援津貼	-	28,000.00	26,825.00	1,175.00	
● 代課教師津貼		-	-	-	
● 教師在職訓練津貼		-	-	-	
● 德育及國民教育支援津貼	530,000.00	-	-	530,000.00	
● 高中課程支援津貼	58,006.36	256,800.00	299,250.00	15,556.36	
● 職業治療師職位現金津貼	83,644.00	457,980.00	482,125.00	59,499.00	
● 小數位教師職位現金津貼 (結餘總額可保留3年)	304,903.87	536,730.00	498,750.00	342,883.87	
● 非華語學習基金津貼 (餘款需退回教育局)	156,913.79	650,000.00	778,536.60	28,377.19	
● 在校免費午餐津貼	-	46,800.00	46,800.00	-	
● 額外無線網絡服務經常津貼	412.00	-	412.00	-	
● 推動中國歷史及文化的一筆過津貼 (於2021年度完成, 餘款需退回教育局)	118,108.00	-	114,900.00	3,208.00	
● 資訊科技人員支援津貼	243,211.80	317,388.00	361,124.25	199,475.55	
● 推廣閱讀津貼	30,430.90	30,990.00	30,000.00	31,420.90	
● 諮詢服務津貼	387,845.00	432,071.50	421,770.00	398,146.50	
● 姊妹學校交流津貼	121,140.75	154,950.00	154,950.00	121,140.75	
● 關愛基金援助 - 流動電腦裝置以實踐電子學習		396,460.00	396,460.00	-	
● 「一校一行政任」政策津貼	135,489.24	534,660.00	428,555.14	241,594.10	
● 新高中學習應用課程 2019-21 津貼		102,100.00	102,100.00	-	
● 全方位學習津貼	544,798.84	569,000.00	698,650.00	415,148.84	
● 學生活動支援津貼	10,417.00	38,550.00	48,300.00	667.00	
● 新高中學習應用課程 2020-22 津貼		65,950.00	65,950.00	-	
● 一筆過特別支援津貼		100,000.00	100,000.00	-	
小結:	3,536,809.66	39,660,979.90	40,326,372.39	2,871,417.17	
本學年總計	6,495,501.63	43,379,894.42	44,297,499.79	5,577,896.26	

匡智屯門晨崗學校
2020-2021 綜合傢具及設備預算表

項目	數量	金額(\$)
辦公室傢具(例如轉椅、文件格櫃、百葉簾)		10,000
教員室職安健傢具		30,000
課室課室及教學傢具(例如學生/教師桌椅、儲物櫃、百葉簾)		40,000
電器設備(例如風扇、微波爐、吹風機)		10,000
其他傢具設備		10,000
設備保養維修		80,000
冷氣保養維修及更換		20,000
	總數:	200,000.00

匡智屯門晨崗學校
「學校發展津貼」計劃
2020-2021

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請教職員	擴大教師團隊,協助學校各項發展工作	聘請 3 名教學助理	減輕老師負擔 - 全力推行各項學與教及課程改革	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	\$507,238.20	各項 KPI 數據	檢視學校周年報告推行情況	發展組
	擴大教師團隊,協助學校各項發展工作	聘請 1 名教師	減輕老師負擔 - 令學生得到更多關顧 - 全力推行各項學與教及課程改革	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	\$399,000.00	各項 KPI 數據	檢視學校周年報告推行情況	

上年度(19/20)之結餘 : 不適用 (餘款撥入 EOEBG/超支由 EOEBG 支付) ①

本年度(20/21)之發展津貼 : \$ 499,176.00 ②

① + ② 合共 : \$ 499,176.00

本年度(20/21)支出 : \$ 906,238.20

剩餘 : (\$ 407,062.20) (餘款撥入 EOEBG/超支由 EOEBG 支付)

匡智屯門晨崗學校

2020-2021資訊科技綜合津貼財政預算

資訊科技綜合津貼

收入	393,830.00
----	------------

支出

技術支援人員薪金	60,087.00
上網費	56,036.00
消耗性用品	6,000.00
添置硬件及軟件	121,000.00
教學軟件	28,000.00
維修及保養費	12,000.00
其他雜項	5,000.00
	<u>288,123.00</u>
上年度轉承結餘	331,638.02
結餘 (a)-(b)+(c)=(d)	<u><u>105,707.00</u></u>

虧損由擴大營辦開支整筆津貼結餘支出

二零二零/二一學年校本課後學習及支援計劃
校本津貼 – 活動計劃表

學校名稱： 匡智屯門晨崗學校

負責人姓名： 周倩雯老師

聯絡電話號碼： 24553038

- D) 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 84 名
(包括 A. 領取綜援人數： 33 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數： 36 名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數： 15 名)

II) 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料：

* 活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	# 預計獲資助合資格 學生名額			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
課後功課輔導班 外購服務	讓來自經濟困難家庭的學生有機會參與學校的課後活動，提升學生的自信心。	目標學生能在學習上得到支援，完成功課及溫習課堂所學知識	活動期間的觀察	2020年10月至2021年7月	20	16	0	45000	
體育活動		目標學生能學習相關的技能	活動期間的觀察	2020年9月至2021年8月	6	8	7	5000	
活動項目總數：2				@ 學生人次	26	24	7		
				** 總學生人次	57				

備註:

- * 活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練
合資格學生: 指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25% 酌情權的清貧學生
@ 學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和
** 總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

多元學習津貼—其他課程：聯校課程
周年計劃書 2020/21 學年

範疇	課程類型	計劃目的	目標學生	修業期/開始日期	預期產出	負責教師	財政預算
資訊及通訊科技	聯課課程	1) 透過專題研習方式，讓學生於日常生活中運用課堂所學。 2) 透過聯課活動，幫助學生擴闊社交圈子。 3) 透過提供技術支援，讓聯課活動運作順暢。	1) 24 位中四至中六同學 2) 選修資訊及通訊科技的學生	2020 年三至四月，共 4 節聯課課堂	課程完結後以小組形式完成一份課業	楊家然老師	1) TSS 工資： \$17325.00 2) 聯課物資： \$9500.00

①上年度(19/20)之結餘 : \$ 0.00

②本年度(20/21)之津貼 : \$ 28,000.00

③本年度(20/21)支出 : \$ 26,825.00

①+②-③剩餘 : \$ 1,175.00

智屯門晨崗學校

2020-2021 職業治療師現金津貼計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請職業治療師	個別及小組職業治療訓練	-為學生提供針對性的個別或小組訓練 -為家長提供家居訓練建議	-增強學生的精細動作及感覺統合能力。 -提升學生專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧。	全年	\$475 X7 小時 X145)天 =\$482,125	學生的精細動作及感覺統合能力、專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧有進步	-課堂觀察 -職業治療服務調查問卷蒐集家長的意見	洪
	舉辦講座／工作坊	-為本校舉辦兩次講座／工作坊	-協助教職員了解學生的困難及需要，並向教職員建議如何於課堂中加入職業治療訓練元素。	一年兩次		透過舉辦講座／工作坊提升教職員對職業治療的認識	持份者問卷	洪
	治療師入班協作	- 治療師入高中工作訓練課及小學語文課提供訓練建議	-提供書寫訓練指導及精細動作指導的意見。	全年		學生的精細動作及書寫能力有進步	-課堂觀察	洪
	安排職業治療助理的工	-為有需要的學生安排職業治	-增強學生的精細動作及感覺	全年		學生的精細動作及感覺	-課堂觀察 -職業治療服	洪

	作	療訓練，並制定時間表及治療方法安排職業治療助理跟進。(包括：擦身、穿重力衣、聽樂治療、大小肌肉等訓練。)	統合能力。 -提升學生專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧。			統合能力、專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧有進步	務調查問卷蒐集家長的意見	
--	---	--	---	--	--	--	--------------	--

①上年度(19/20)之結餘 ：\$ 83,644.00

②本年度(20/21)之津貼 ：\$ 457,980.00

③本年度(20/21)支出 ：\$ 482,125.00

①+②-③剩餘 ：\$ 59,499.00

匡智屯門晨崗學校

2020-2021 非華語學習基金津貼計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間 表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請非華語教師	教授非華語學生中文的教學工作	<ul style="list-style-type: none"> -抽離學習 -小組學習 -入初小至初中初組語文說話課協助非華語同學的說話句式 -製作網上非華語教材，讓非華語學生可在家中學習中文 -編寫供非華語學生應用的中國語文科課程 -為非華語學生設計個別學習計劃 -與非華語學生家長溝通 	<ul style="list-style-type: none"> -教材融入生活元素，讓非華語學生能利用生活經驗，在輕鬆的環境中以中文和別人溝通 -協助非華語家長能更明白學生的學習情況、學校的政策及活動內容 -編寫供非華語學生應用的中國語文科課程協助非華語學習中文 	全年	<p>0.5 名 (\$17,520X1.05 X11 月)= \$202,356</p> <p>1 名 (\$31,750 X5)+ (1500X 5 月) = \$166,250</p> <p>共 \$368,606</p>	非華語學生以中文溝通能力有所提升	<ul style="list-style-type: none"> -課堂觀察 -蒐集非華語家長的意見 	曉

聘請教學助理	支援非華語學生的學習需要	入班協作教學、翻譯以中文撰寫的科目:語文、數學、常識的課本及習作。	協助非華語家長能更明白學生的成績、學校的政策及活動內容。	全年	1 名 (\$13,419X1.05 X12)= \$169,079.4	能翻譯非華語學生的校內中文文件成英語	蒐集非華語家長的意見	曉
聘請行政助理	支援非華語學生的學習需要	入班協作教學、翻譯通告、翻譯以中文撰寫的科目:語文、數學、常識的課本及習作。	協助非華語家長能更明白學生的成績、學校的政策及活動內容。	全年	1.5 名 (\$13,884X1.05 X10)= \$145,782 (\$6,942 X1.05 X12)= \$87,469.2	能翻譯非華語學生的校內中文文件成英語	蒐集非華語家長的意見	曉
外出學習活動	支援非華語學生的學習需要	非華語學生外出學習活動	讓非華語學生透過遊戲及活動，了解香港的文化及生活習慣，在輕鬆的環境中以中文和別人溝通。	待定	\$1600	非華語學生的中文溝通能力有所提升	-課堂觀察 -蒐集非華語家長的意見	曉
購買教學資源	支援非華語學生的學習需要	購買中文書籍	培養非華語學生閱讀中文興趣	待定	\$6000	非華語學生閱讀中文的興趣有所提升	-蒐集非華語家長的意見	曉

①上年度(19/20)之結餘	: \$ 156,913.79
②本年度(20/21)之津貼	: \$ 650,000.00
③本年度(20/21)支出	: \$ 778,536.60
①+②-③剩餘	: \$ 28,377.19

改善非華語學生的中文學與教
學校計劃（2020/21 學年）
（特殊學校）

匡智屯門晨崗學校
(學校名稱)

致：教育局

發展及支援組

(地址：香港添馬添美道 2 號政府總部東翼 7 樓；傳真號碼：2179 5492)

有關實施「中國語文課程第二語言學習架構」(「學習架構」) / 「中國語文課程第二語言學習調適架構」(非華語智障學生適用)(「調適架構」)，以確保本校非華語學生¹與華語同儕享有同等學習中文的機會，並建構共融校園，本校會因應需要與持份者（包括非華語學生的家長）溝通，讓他們了解學校對非華語學生學習中文的支援。

本校 2020/21 學年的具體計劃已獲校董會／法團校董會*通過。

現就有關計劃，闡述如下：

(一) 整體規劃

- 在 2020/21 學年，本校共有中文科教師 17 名，其中有 6 名教授非華語學生。在本年度教授非華語學生中文科的教師當中，分別有 1 名為首年任教、0 名已任教 1 至 3 年、0 名已任教 4 至 6 年及 5 名已任教 7 年或以上。就加強支援非華語學生學習中文、提升支援非華語學生的意識，並建構共融校園，本校已安排以下教師負責統籌有關事宜：

[如學校安排不同教師分別負責不同年級或不同特殊教育需要類別學生的統籌工作，可因應校本情況填寫一名或多名教師的資料。]

姓名 (總統籌)	職位(例如：副校長/ 科主任/教務主任/ 課程發展主任/其他)	負責統籌的年級/ 特殊教育需要類別	教授中文科 的經驗(年)	教授非華語學生 中文科的經驗 (年)
何曉恩	非華語統籌	P1-S.4	4	0

¹ 規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。如學校因特殊情況（例如學生並非用口語溝通）而未能識別其家庭常用語言，學校可參考學生父或母所用的語言，並以此決定學生是否非華語學生。至於家庭常用語言不明或不適用的學生（如入住宿舍的學生），學校一般不應把這些學生歸納為非華語學生。

* 請刪去不適用者
請在適當的□內加上「√」號

2. 為提升中文科教師教授中文作為第二語言的專業能力，本校會繼續安排他們參與相關培訓，計劃如下：（可選多於一項）
- 參與教育局舉辦有關「學習架構」／「調適架構」及／或《中國語文校內評估工具—非華語學生適用》（《評估工具》）的研討會、工作坊等
 - 參與其他有關教授中文作為第二語言的研討會、工作坊等
 - 參加教育局通函第 21/2019 號所載的「教授中文作為第二語言」專業進修津貼計劃
 - 修讀香港教育大學開辦為期五星期的「為非華語學生而設的中國語文教學專業進修課程」
 - 其他（請說明）：_____
3. 在 2020/21 學年，本校會／暫時不會*參加由教育局專業人員／大學／其他專業機構提供的相關校本專業支援服務。若會，請說明已／計劃*參加的項目：
（可選多於一項）
- 由教育局專業人員提供的到校專業支援服務
 - 大學—學校支援計劃
 - 專業發展學校計劃
 - 學校支援夥伴（借調教師）計劃
 - 其他（請說明）：_____

(二) 「學習架構」／「調適架構」的推行

4. 本校在計劃推行「學習架構」／「調適架構」的策略和支援模式時，考慮因素包括：

(i) 本校的非華語學生人數

在 2020/21 學年，本校共錄取 10 名非華語學生：

- (a) 其中 0 名修讀普通課程，本校會因應學生的情況和需要，以及參考評估的結果，實施「學習架構」，計劃如下：（可選多於一項）

- 參考「學習架構」，調適校本中文課程
- 參考教育局上載「學習架構」專頁或「中國語文教育學習領域學與教資源」內聯網的配套資源，並按需要發展／調適校本教材
- 根據「學習架構」，發展校本教材，共_____單元
- 採用出版社、大學／專上院校出版的教材，包括：_____
- 採用／參考教育局發展的《中國語文（非華語學生適用）》教材及／或《非華語學生中文學與教材料》（適用於小三及小四非華語學生）
- 申請優質教育基金撥款，發展校本課程／教材，或推展其他支援非華語學生學習中文的項目，詳情如下：_____
- 其他（請說明）：_____

- (b) 其中 10 名修讀為智障學生而設的課程，本校會因應學生的情況和需要，以及參考校本評估的結果，實施「調適架構」，計劃如下：（可選多於一項）

- 參考「調適架構」，調適校本中文課程

- 參考「調適架構」，發展校本教材，共 _____ 4 _____ 單元
- 參考「調適架構」，調適校本中文課程
- 根據「調適架構」，發展校本教材，共 _____ 單元
- 採用出版社、大學／專上院校出版的教材，包括： _____
- 申請優質教育基金撥款，發展校本課程／教材，或推展其他支援非華語智障學生學習中文的項目，詳情如下： _____
- 其他（請說明）： _____

(ii) 就了解本校非華語學生的中文學習表現，本校採用：(可選多於一項)

- 《評估工具》
- 校本評估方法

以評定本校非華語學生的中文基礎能力，幫助他們訂定學習目標（如有需要，為學生設計個別學習計劃），以及為他們安排適切的焦點式輔導教學或密集式中文學習方案。

[註：一般而言，《評估工具》適用於修讀普通課程的非華語學生，而修讀為智障學生而設的課程的非華語學生，則採用校本評估方法。學校亦可按非華語智障學生的學習表現，彈性採用《評估工具》。]

(iii) 就修讀普通課程的非華語學生，本校按教育局通告第 8/2014 號第 10 段及第 8/2020 號第 7 段，根據「學習架構」，採用與其緊扣的《評估工具》，每學年評估非華語學生的學習表現，並按有關的評估結果，為非華語學生訂定適切的學習目標，以及為他們安排適切的密集中文學習模式。有關的評估結果載於附錄。（若學校沒有非華語學生修讀普通課程，無須填寫此項。）

[註：(1) 有關的評估資料主要用於輔助學校規劃加強支援非華語學生學習中文的措施，學校應靈活運用《評估工具》，評估並整合記錄非華語學生在聽、說、讀、寫各方面的學習表現，以便適時按他們的學習進度及需要策劃／調適支援措施。

(2) 學校須因應非華語學生的中文學習表現及學習中文的年期，為他們安排相應程度的評估課業（一般而言，入門階段的評估課業適用於剛開始學習中文的非華語學生；第一學習階段的評估課業適用於學習中文年期較短的非華語學生。）

(3) 就非華語學生的整體學習表現，學校可按校本情況概括劃分有關非華語學生的能力為較高、一般、稍遜。就此，學校可選擇以學生的評估結果、學生表現的描述、或其他校本方法劃分學生的能力。]

(iv) 就修讀為智障學生而設的課程的非華語學生，校本評估的結果如下：

[註：請學校參照「調適架構」的學習成果，採用校本方法進行評估，就不同的評估範疇，因應校本情況，簡單描述非華語學生的學習表現。（可填寫一項或多項。）]

閱讀（或識字）方面：

大部份同學了解標點符號的作用，知道「，」和「。」表示的意思及能辨識具有相同部件的字形。小部份同學能理解生活中常見的簡稱或標誌詞語及能認讀常用字詞，如節日用詞“聖誕快樂”等。極小部份同學能理解校園或社區中簡單的生活告示。

寫作（或寫字）方面：

大部份同學知道中文書寫的方向及認識筆順的次序；一半同學能運用常用部件拼合的記憶策略書寫漢字及選擇適當的詞卡組成句子。小部份同學能運用提供的字詞仿寫簡短句子。

聆聽方面：

所有同學能聽懂及回答在對話中的簡單是非問句及能聽懂禮貌用語並回應如“老師，早晨”。大部份同能聽懂常用的數詞和量詞等詞彙。小部份同學聽懂有三個選擇或以上的選擇問句及聽懂關鍵字詞，能從簡短話語中找出要點。極小部份同學能聽懂日常生活情境中的事情並能推測後來的事情。

說話方面：

所有同學能以詞語回應簡單的是非問句及能以簡單詞語表達感受。大部份同學會回答選擇問句及能就日常生活的話題與人交談。一半同學能就熟悉的話題簡單交代人和事或描述事情。小部份同學能簡單複述話語的內容。

5. 本校非華語學生每週／循環週*（每循環週有 5 天）6-8 節中文課，每節 30-35 分鐘。

6. 本校參考評估的結果，配合校本情況，於2020/21學年推行以下的密集中文學習模式：（可選多於一項）〔註：請於第 14 項進一步闡述相關人手安排和開支〕

(a) 在中文課堂進行抽離學習（即把非華語學生抽離原有的中文課堂，到另一地點上課），詳情如下：

年級	抽離小組數目	每組人數	每組每週約()節	任教教師（請以✓表示）	
				以撥款聘請額外教師	調配本校中文教師
P.2-3	1	3	1	✓	-
P.4-6	2	2	1	✓	-
S.1-S.3	1	2	1	✓	-
S.4	1	1	1	✓	-

(b) 在中文課堂將同級／跨級的學生重新組合，進行小組學習（即把中文班分拆成小組，小組數目多於原有班數），詳情如下：

年級	原有()班	分為()小組	每組人數	每組每週約()節	跨級分組(請以✓表示)	任教教師（請以✓表示）	
						以撥款聘請額外教師	調配本校中文教師
P4-P6	3	4	5-14	8	✓	-	✓
S1-S3	3	4	1-16	6	✓	-	✓

S4-S6 3 5 5-18 6 ✓ - ✓

(c) 增加中文課節，詳情如下：

年級	每級有() 班/組	每週原有()節 中文課	每班/組 每週約增加 ()節	任教教師 (請以✓表示)	
				以撥款聘請 額外教師	調配本校 中文教師
P.2-3	2	8	1	✓	
P.4-6	2	8	1	✓	
S.1-S.3	2	6	1	✓	
S.4	1	6	1	✓	

(d) 在中文課堂進行協作教學 (即安排兩位或以上教師一同授課/教學助理/不同種族的助理在課堂上提供支援；只須填報入班協作的額外人手資料)，詳情如下：

年級	班/組數目	每班/組 每週約()節	每班/組有 () 名 額外教師及/或教學助理*			不同種族的 助理
			以撥款聘請 額外教師	調配本校 中文教師	教學助理	
P2-3	1	8	-	-	1	-
P4-P6	1	8	-	-	1	-
P4-P6	1	8	-	1	-	-
S1-S3	1	6	-	-	1	-
S4-S6	1	6	-	-	1	-

(e) 跨學科中文學習，相關科目 (例如：通識科、數學科等) 包括：

(請注意：

- 跨學科中文學習的重點在於中國語文科知識的學習及/或鞏固，其他學習領域的課題皆可作為主題，如教師只以中文教授其他科目則不計算在內。
- 如跨學科中文學習活動以「每月」、「每學期」或「每學年」等形式進行，請按比例化為「每週」計算有關節數，可用小數表示。)

年級	班/組 數目	相關科目	每班/組 每週約 ()節	任教教師 (請以✓表示)	
				以撥款聘請 額外教師	調配本校 中文教師

(f) 為非華語學生設計個別學習計劃，當中包括重點支援其中文學習：

年級	非華語學生人數	每週約()節	任教教師 (請以✓表示)
----	---------	---------	--------------

			以撥款聘請 額外教師	調配本校 中文教師
P2	2	1	✓	✓
P3	1	0.5	✓	✓
P4	1	0.5	✓	✓
P5	2	1	✓	✓
P6	1	0.5	✓	✓
S1	1	0.5	✓	✓
S2	1	0.5	✓	✓
S4	1	0.5	✓	✓

(g) 課後支援，詳情如下：

(請注意：課後支援在第 14 項顯示的每週節數應按第 5 項的「每節中文課的時間」作換算，例如：課後支援每週為 2 小時 (120 分鐘)，以每節中文課為 40 分鐘作換算，即相等於 3 節中文課。)

年級	課後支援 小組數目	每組 人數	每組每週 ()節	每節 ()小時	任教導師 (請以✓表示)			
					以撥款聘請 額外教師	調配本校 中文教師	本校 教學助理	外聘機構 安排導師

(h) 其他支援：(可選多於一項)

課程/活動	參與的非華語學生人數	每週約()節	每節()小時
<input type="checkbox"/> 暑期銜接課程			
<input type="checkbox"/> 伴讀計劃			
<input type="checkbox"/> 其他 (請說明)：			

7. 本校有/沒有*讓華語學生參與上述為非華語學生提供的支援。如有，詳情如下：(可選多於一項)

- (i) 支援項目： 抽離學習 小組學習 增加中文課節
 協作教學 跨學科中文學習 課後支援
 其他 (請說明)：_____

(ii) 參與(i)所述的支援項目的非華語學生共有 10 名 (年級：P.2-S.4)；華語學生共有 59 名 (年級：P.2-S.6)

(iii) 讓華語學生參與的考慮因素：讓非華語學生多些與華語學生接觸，加強非華語學生的溝通技巧。

8. 本校會透過以下模式，評估支援措施的成效：(可選多於一項)

校內評估的結果

本學年結束時或下學年開始時，使用《評估工具》的結果

非華語學生在中文活動的表現 (例如：戲劇、校園小記者、朗誦、徵文比賽)

其他 (請說明)： 家長回饋

此外，本校會按教育局通告第 8/2014 號第 11 段，於學期結束時報告整體非華語學生的總結性評估結果。

(三) 建構共融校園

9. 本校會透過以下方式，加強與非華語學生家長的溝通：(可選多於一項)

提供所有／部分*主要學校通告的英文版本

由班主任／教學助理／其他人士 (例如：非華語老師、社工) *協助非華語學生家長了解學校通告的內容

提供英文版本的其他資料，例如：學業報告表及學生單元報告

聘用不同種族的助理，直接與非華語學生家長聯絡

購買翻譯服務，協助翻譯學校通告或其他資料／因應需要在家長日或家長會提供即時傳譯／翻譯學校通告或其他資料，以及因應需要在家長日或家長會提供即時傳譯*

安排教職員翻譯，協助翻譯學校通告或其他資料／因應需要在家長日或家長會提供即時傳譯／翻譯學校通告或其他資料，以及因應需要在家長日或家長會提供即時傳譯*

舉辦家長日、家長講座等相關活動，讓非華語學生家長了解其子女的學習進度及學校提供的支援

其他 (請說明)：運用電話、即時通訊軟件或電郵向非華語學生家長講解其子女的學習進度和表現

10. 本校會提升教師和學生的文化及宗教敏感度，並在校內營造多元文化的環境，具體措施包括：(可選多於一項)

向教師闡釋有關政策及措施／定期匯報推行有關措施的進展

舉辦／安排教師參與相關講座、研討會、工作坊等

舉辦多元文化活動，讓教師、學生及家長認識不同族裔的文化，例如：節日、習俗等

為學生推展同儕互勉計劃，鼓勵不同族裔的學生互相學習

其他 (請說明)： _____

11. 本校會透過以下途徑，為非華語學生在課堂／學校以外，提供更多接觸華語同儕的機會：(可選多於一項)

與錄取較多華語學生的學校建立學習圈／結成伙伴學校

(伙伴學校名稱：何日東小學、宣道中學、保良局董玉娣中學)

安排非華語學生參與社區活動

安排非華語學生參加制服團隊 (例如：童軍、聖約翰救傷隊、航空青年團等)

鼓勵非華語學生參加政府／不同機構舉辦的活動 (例如：商校合作計劃、少年警訊等)

(四)撥款的運用³

14.按照 2020 年 9 月點算非華語學生人數的結果，本校於 2020/21 學年可獲額外撥款(A) **650,000** 元。本校於 2019/20 學年額外撥款的累積餘額則為(B)**156,913.79** 元(如適用)。額外撥款的運用計劃如下：(可選多於一項)

項目	全年預算開支
<p><input checked="" type="checkbox"/>聘請中文科教師／其他科(請說明：_____)全職教師 <u>1</u> 名⁴。他們負責的有關教擔／工作與校內一般全職教職員的教擔／工作相若，主要負責以下工作：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>教授非華語學生中文的教學工作(每週共約 <u>12</u> 節)</p> <p>[(a)至(f)的總和]</p> <p>(a) 抽離學習，每週 <u>5</u> 節</p> <p>(b) 小組學習，額外小組每週 _____ 節</p> <p>(c) 增加中文課節，每週 <u>7</u> 節</p> <p>(d) 在中文課堂與其他教師協作教學，每週 _____ 節</p> <p>(e) 跨學科中文學習，每週 _____ 節</p> <p>(f) 課後支援，每週 _____ 節</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>騰出原任中文科教師的教擔(共 <u>5</u> 名，每週共約 <u>34</u> 節)，[(a)至(f)的總和]，以便讓他們負責下列教授非華語學生中文的教學工作：</p> <p>(g) 抽離學習，每週 _____ 節</p> <p>(h) 小組學習，額外小組每週 <u>26</u> 節</p> <p>(i) 增加中文課節，每週 _____ 節</p> <p>(j) 在中文課堂與其他教師協作教學，每週 <u>8</u> 節</p> <p>(k) 跨學科中文學習，每週 _____ 節</p> <p>(l) 課後支援，每週 _____ 節</p> <p>由上述增聘教師／原任中文科教師負責以下相關工作：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>為非華語學生設計個別學習計劃，跟進其進度及調適學習目標，每週 <u>5</u> 節</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>發展校本課程／教材(包括電子教材)，共 <u>4</u> 單元(涵蓋的年級：<u>P.2-S.4(說話範疇)</u>)，每週 <u>1</u> 節</p> <p><input type="checkbox"/> 共同備課(年級：_____)，每週 _____ 節</p>	<p><u>368,606</u> 元</p> <p>* 詳見(五)其他</p>

³ 根據教育局通告第 8/2014 號附件二以及教育局通告第 8/2020 號第 5 段，有關撥款只適用於支援非華語學生學習中文及建構共融校園。

⁴ 教職員的人數以職位計算，負責上述有關的教擔／工作應與學校一般全職教職員的教擔／工作相若。如同一職位先後由不同的人員任職，亦應以 1 名全職人員計算。如該職位或職位的工作量並非全職，可按比例填報，例如：全職教師 0.5 名／教學助理 1.5 名。開支以年薪計算。

項目	全年預算開支				
<input checked="" type="checkbox"/> 建構共融校園 <input checked="" type="checkbox"/> 安排共融活動，每週 <u>0.1</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 與非華語學生家長溝通及／或翻譯通告／其他資料， 每週 <u>1</u> 節 <input type="checkbox"/> 其他相關工作（請說明）： _____ _____					
<input checked="" type="checkbox"/> 聘請全職教學助理 <u>2.5</u> 名 ⁴ ，主要負責以下工作： <input checked="" type="checkbox"/> 於中文課堂入班支援非華語學生，協助教師教學，每週 <u>28</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 協助教師設計教學活動、編寫教材（包括電子教材），共 <u>16</u> 單元（涵蓋的年級： <u>P.2-S.4</u> ），每週 <u>47</u> 節 <input type="checkbox"/> 課後支援，每週 _____ 節 <input checked="" type="checkbox"/> 於小息／其他非課堂時間支援非華語學生，例如（請說明）： <u>於小息舉辦手工、棋藝小組供非華語學生及華語學生參加</u> <input checked="" type="checkbox"/> 協助教師安排共融活動 <input type="checkbox"/> 與非華語學生家長聯絡 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）： _____ _____	402,330.6 元				
<input type="checkbox"/> 聘請全職不同種族的助理 _____ 名 ⁴ ，主要負責以下工作： <input type="checkbox"/> 與非華語學生家長溝通，翻譯學校通告／其他資料，協助講解學校政策及行政安排等 <input type="checkbox"/> 於中文課堂及／或課後支援入班協作，每週 _____ 節 <input type="checkbox"/> 協助教師安排共融活動 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）： _____ _____	_____ 元				
<input checked="" type="checkbox"/> 購買／發展教學資源（請簡述相關資源及其用途）： <table data-bbox="220 1556 1085 1668" style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">資源</th> <th style="text-align: center;">用途</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">購買中文書籍</td> <td style="text-align: center;">培養非華語學生閱讀中文興趣</td> </tr> </tbody> </table>	資源	用途	購買中文書籍	培養非華語學生閱讀中文興趣	\$6000 元
資源	用途				
購買中文書籍	培養非華語學生閱讀中文興趣				

項目	全年預算開支												
<input type="checkbox"/> 僱用專業服務（請簡述服務內容）： <input type="checkbox"/> 翻譯服務：_____ 元 <input type="checkbox"/> 課後中文學習小組：_____ 元 <input type="checkbox"/> 共融活動：_____ 元 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：_____ 元													
<input checked="" type="checkbox"/> 由學校籌辦與建構共融校園相關的活動 <u>3</u> 項（請提供各項活動的名稱、主要內容及預算開支）：	<u>1600</u> 元												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>活動名稱</th> <th>內容</th> <th>預算開支</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 非華語學生購物活動</td> <td>訓練非華語學生說話技巧</td> <td>\$400</td> </tr> <tr> <td>2. 非華語學生點餐活動</td> <td>訓練非華語學生說話技巧</td> <td>\$400</td> </tr> <tr> <td>3. 非華語學生聯歡會</td> <td>訓練非華語學生說話技巧</td> <td>\$800</td> </tr> </tbody> </table>	活動名稱	內容	預算開支	1. 非華語學生購物活動	訓練非華語學生說話技巧	\$400	2. 非華語學生點餐活動	訓練非華語學生說話技巧	\$400	3. 非華語學生聯歡會	訓練非華語學生說話技巧	\$800	
活動名稱	內容	預算開支											
1. 非華語學生購物活動	訓練非華語學生說話技巧	\$400											
2. 非華語學生點餐活動	訓練非華語學生說話技巧	\$400											
3. 非華語學生聯歡會	訓練非華語學生說話技巧	\$800											
<input type="checkbox"/> 其他相關開支（請說明）：_____ _____	_____ 元												
	共約 778,536.6 元 (C)												
2020/21 學年的預算結餘 [(A) + (B) - (C)] =	28,377.19 元 (D) ⁵												
2020/21 學年的預算結餘佔本學年額外撥款的百分比 [(D)÷(A)×100%] =	4.37%												

- 本校會檢視現有為非華語學生提供的支援措施，並充分運用額外撥款，加強支援非華語學生，照顧他們學習中文和融入校園上的需要。而本校累積高水平額外撥款餘額的原因及改善建議如下：
- 〔只適用於在本學年完結時，額外撥款的餘額預計累積至高水平（70%或以上）的學校〕
- _____
- _____


⁵ 學校每學年可保留部分額外撥款，惟累積餘款不可超過該學年所獲撥款的總額，任何超出上限的餘款須歸還教育局。教育局將根據學校經審核的周年帳目，收回超出上限的餘款。

15. 本校會充份運用獲得的額外撥款，支援本學年的非華語學生，預計不會有大量餘款。
同時，本校會／暫時不會*調撥其他資源支援非華語學生的中文學習及建構共融校園。
若會，請簡述：_____

(五) 其他（如有需要，可夾附 1 至 3 頁相關資料）

本校有調撥其他撥款聘請額外中文教師支援非華語學生的中文學習，而其他常額教師也承擔額外教擔支援非華語學生的中文學習。

本校會確保以上支援非華語學生的中文學與教及建構共融校園的安排，符合現行的香港法例（包括《教育條例》和《種族歧視條例》等），以及教育局不時修訂的相關通告和指引。本校亦會遵照教育局通告第 8/2014 號有關「改善非華語學生的中文學與教」及第 8/2020 號有關「加強支援非華語學生的中文學與教新撥款安排」的要求，確保額外撥款只用於加強支援非華語學生學習中文及建構共融校園。就本人所知及所信，本計劃一切內容均屬全面、完整及真確。

校監簽署：	 _____
校監姓名：	<u>劉孟慈</u>
統籌教師姓名：	何曉恩
統籌教師電郵：	hiu_yanho@mhs.edu.hk
學校名稱：	匡智屯門晨崗學校
學校電話：	24553038
日期：	<u>19/11/2020</u>

非華語學生的學習表現
(提供普通課程的特殊學校適用)

[請注意：學校只需填寫(一)、(二)或(三)其中一項]

(一)使用《中國語文校內評估工具—非華語學生適用》的結果

採用的評估工具：

入門階段／第一學習階段／第二學習階段／第三學習階段／第四學習階段*

範疇	採用有關評估工具 的非華語學生人數	所得分數的百分比 (以校本準則劃分)	備註 (如有需要)
閱讀 (或識字)	_____ 名	最高：_____ % 中位：_____ % 最低：_____ %	
寫作 (或寫字)	_____ 名	最高：_____ % 中位：_____ % 最低：_____ %	
聆聽	_____ 名	最高：_____ % 中位：_____ % 最低：_____ %	
說話	_____ 名	最高：_____ % 中位：_____ % 最低：_____ %	

* 請刪去不適用者，並因應需要複印本附錄，分別填寫採用不同評估工具的非華語學生的情況。

(二)以學習表現描述評估的結果

以校本情況而言，本校能力較高的非華語學生有_____名；一般的有_____名；稍遜的有_____名。在這三組非華語學生中，最多學生屬能力較高／一般／稍遜*，他們大致有以下學習表現：

〔註：請因應校本情況，填寫(i)至(iv)的其中一項或多項〕

(i) 閱讀（或識字）方面（可選多於一項）

- 能辨認簡單漢字的形音義及部件：
 - 看字選圖
 - 選出相反詞
 - 選出適當的量詞
 - 認出部件
 - 分辨讀音
- 能認讀常用字詞：
 - 認出詞語
 - 配字成詞
- 能指出閱讀材料的時、地、人等資料
- 能理解閱讀材料的內容大意
- 其他（請說明）：_____

(ii) 寫作（或寫字）方面（可選多於一項）

- 能書寫常用中文字詞的筆畫及部件：
 - 筆畫
 - 部件
 - 字
 - 詞語
 - 句子
 - 看圖寫字
- 能就熟悉的事件寫句子
- 能簡單記述事件
- 能大致將事件分段表達
- 其他（請說明）：_____

(iii) 聆聽方面（可選多於一項）

- 能理解與個人、家庭、學校生活相關的詞語
- 能聽出對話內容的要點
- 能從明顯的語氣中，感受說話者顯露的情緒
- 能理解話語內容，概括要點
- 其他（請說明）：_____

(iv) 說話方面（可選多於一項）

- 能大致說出與個人、家庭、學校生活相關的詞語
- 能就日常生活的話題交談，作出簡單的回應
- 能圍繞中心說話，內容大致有條理
- 討論時，能表達個人意見
- 其他（請說明）：_____

(三)校本方式描述評估的結果

本校非華語學生的中文學習表現，大致如下：(可填寫其中一項或多項)

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

(iv) _____

匡智屯門晨崗學校
推動中國歷史及文化津貼計劃
2020-2021 計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
推行中國歷史及文化活動	提升學生對中國歷史和中華文化的興趣和認識，讓他們能夠欣賞及承傳中華民族卓越精神與文明。	● 舉辦與中華文化相關的活動。	學生能透過不同活動接觸多元化的中國文化。	2020年9月至2021年8月	\$2,000	學生對中國歷史及文化的興趣有所提升。	活動老師觀察學生表現	活動組
聘請課後導師教授有關中國文化的活動	透過聘請龍獅藝導師，推動校本中華文化的學習活動。	● 聘請導師教授龍獅藝、購買物資等。	聘請專業的導師，增加學生對龍獅藝的認識及訓練舞龍舞獅技能。	2020年9月至2021年8月	\$22,500	提升參加者對中國歷史及中華文化的認知及興趣。	學生出席相關課程達70%	
舉辦能加強中華文化的學習活動(新春聯歡會)	提升全校學習中的歷史及文化的國氣。	● 校內舉辦加強中的中國歷史和新春聯歡會。	讓全校師生於活動時，認識中國的新春文化，並對中國節日產生濃厚興趣。	2020年9月至2021年8月	\$4,000	學生投入活動。	-學生表現 -活動後報告	
舉辦能加強中華文化的學習活動(元宵晚會)	提升全校學習中的歷史及文化的國氣。	● 校內舉辦加強中的中國歷史和元宵晚會。	讓全校師生及家長於活動時，認識中國的元宵文化，並對中國節日產生濃厚興趣。	2020年9月至2021年8月	\$1,400	學生及家長投入活動。	-學生及家長表現 -活動後報告	

境外考察	學生了解中國歷史，體驗不同風土文化。	● 購買境外考察車活動物資。	擴闊同學視野，讓學生到內地進行實地考察。	2020年9月至2021年8月	\$50,000.00	活動能夠加深學生對中國歷史或文化的認識。	參加學生完成相關的學習活動
高中考察團	資助高中同學參加考察團，增加學生對國家的歸屬感。	● 資助高中同學參加考察團。	參觀中國境內的特色景點，強化同學對中國歷史及文化的認識和興趣。	2020年9月至2021年8月	\$35,000.00	活動能夠加深學生對中國歷史或文化的認識	參加學生完成相關的學習活動
					總額：		
					\$114,900.00		

上年度(19/20)津貼剩餘 : \$118,108.00 ①
 本年度(20/21)之津貼 : \$ 0.00 ②
 合共 ① + ② : \$118,108.00
 本年度(20/21)預計支出 : \$114,900.00
 剩餘 : \$ 3208.00

匡智屯門晨崗學校
運用推廣閱讀津貼計劃書
2020/2021 學年

推廣閱讀的主要目標：

按學生閱讀喜好為依據，優化圖書館館藏的質量，鼓勵學生閱讀自己喜愛的圖書，以提升學生閱讀興趣，並配合以往圖書入班的方式，建立學生閱讀習慣。亦期望透過舉行有趣及多元化的閱讀活動，培養學生對閱讀的興趣，營造更濃厚的校園閱讀氛圍。

	項目名稱*	預算開支(\$)
1.	購置圖書	\$ 12,000
	<input checked="" type="checkbox"/> 實體書	
	<input type="checkbox"/> 電子書	
2.	網上閱讀計劃	
	<input type="checkbox"/> e 悅讀學校計劃	
	<input type="checkbox"/> 其他計劃：_____	
3.	閱讀活動	\$8,000
	<input checked="" type="checkbox"/> 聘請作家、專業說故事人等進行講座	
	<input checked="" type="checkbox"/> 僱用外間提供課程機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學生學習活動	
	<input type="checkbox"/> 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	
	<input type="checkbox"/> 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	
4.	其他： <u>購買圖書車入班；印製學生製作的電子書，放於校內供學生閱讀</u>	\$10,000
	總計	\$30,000

* 請以✓選或以文字說明。

姊妹學校交流計劃書 2020 / 2021 學年

學校名稱：	匡智屯門晨崗學校		
學校類別：	*小學 / *中學 / *特殊學校 (*請刪去不適用者)	負責老師：	湯佩芳老師

擬於本學年與以下內地姊妹學校進行交流活動：

1.	肇慶市端州區啟智學校 透過了解兩地學校的發展優勢和特點，推動教師專業發展的工作。彼此分享家校合作的經驗，讓家長理解學校教育方針、教學方式，並學習親職教育的知識和技巧，達致集思廣益，互相學習，藉以提升家校合作的成效。
----	--

本校擬舉辦的姊妹學校活動所涵蓋層面及有關資料如下：

(請在適當的方格內填上✓號(可選多項)及/或在「其他」欄填寫有關資料)

甲. 管理層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述	編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述
A1	<input checked="" type="checkbox"/>	探訪/考察	B1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
A2	<input checked="" type="checkbox"/>	校政研討會/學校管理分享	B2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
A3	<input checked="" type="checkbox"/>	會議/視像會議	B3	<input checked="" type="checkbox"/>	交流良好管理經驗和心得/提升學校行政及管理的能力
A4	<input type="checkbox"/>	與姊妹學校進行簽約儀式/商討交流計劃	B4	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊學校網絡
A5	<input type="checkbox"/>	其他(請註明)：	B5	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
			B6	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼/聯繫
			B7	<input checked="" type="checkbox"/>	訂定交流計劃/活動詳情
			B8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明)：

乙. 教師層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述	編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述
D1	<input checked="" type="checkbox"/>	探訪/考察	E1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
D2	<input type="checkbox"/>	觀課/評課	E2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
D3	<input type="checkbox"/>	示範課/同題異構	E3	<input type="checkbox"/>	建立學習社群/推行教研
D4	<input checked="" type="checkbox"/>	遠程教室/視像交流/電子教學交流	E4	<input checked="" type="checkbox"/>	促進專業發展
D5	<input type="checkbox"/>	專題研討/工作坊/座談會	E5	<input checked="" type="checkbox"/>	提升教學成效
D6	<input checked="" type="checkbox"/>	專業發展日	E6	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
D7	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	E7	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼/聯繫
			E8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

丙. 學生層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述	編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述
G1	<input checked="" type="checkbox"/>	探訪/考察	H1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
G2	<input type="checkbox"/>	課堂體驗	H2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
G3	<input type="checkbox"/>	生活體驗	H3	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
G4	<input type="checkbox"/>	專題研習	H4	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼
G5	<input checked="" type="checkbox"/>	遠程教室/視像交流/電子學習交流	H5	<input checked="" type="checkbox"/>	促進文化交流
G6	<input type="checkbox"/>	文化體藝交流	H6	<input type="checkbox"/>	增強語言/表達/溝通能力
G7	<input type="checkbox"/>	書信交流	H7	<input type="checkbox"/>	提升自理能力/促進個人成長
G8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	H8	<input checked="" type="checkbox"/>	豐富學習經歷
			H9	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

丁. 家長層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

(註:學校不可使用姊妹學校計劃津貼支付家長在交流活動的開支)

交流項目			預期目標		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述	編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述
J1	<input checked="" type="checkbox"/>	參觀學校	K1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
J2	<input checked="" type="checkbox"/>	家長座談會	K2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
J3	<input checked="" type="checkbox"/>	分享心得	K3	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
J4	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	K4	<input checked="" type="checkbox"/>	加強家校合作
			K5	<input checked="" type="checkbox"/>	加強家長教育
			K6	<input checked="" type="checkbox"/>	交流良好家校合作經驗和心得
			K7	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

擬運用的監察/評估方法如下:

編號	<input checked="" type="checkbox"/>	監察/評估方法
M1	<input checked="" type="checkbox"/>	討論
M2	<input checked="" type="checkbox"/>	分享
M3	<input checked="" type="checkbox"/>	問卷調查
M4	<input type="checkbox"/>	面談/訪問
M5	<input type="checkbox"/>	會議
M6	<input checked="" type="checkbox"/>	觀察
M7	<input type="checkbox"/>	報告
M8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

津貼用途及預算開支:

編號	<input checked="" type="checkbox"/>	交流項目	支出金額
N1	<input checked="" type="checkbox"/>	到訪內地姊妹學校作交流的費用	HK\$ 20,000.00
N2	<input type="checkbox"/>	在香港合辦姊妹學校交流活動的費用	HK\$
N3	<input checked="" type="checkbox"/>	姊妹學校活動行政助理的薪金 (註:不可超過學年津貼額的20%)	HK\$ 29,156.40
N4	<input checked="" type="checkbox"/>	視像交流設備及其他電腦設備的費用	HK\$ 10000.00
N5	<input type="checkbox"/>	交流物資費用	HK\$
N6	<input type="checkbox"/>	在香港進行交流活動時的茶點開支(註:不可超過學年津貼額的2%)	HK\$
N7	<input type="checkbox"/>	老師的一次入出境簽證的費用(註:不可超過學年津貼額的1%)	HK\$
N8	<input checked="" type="checkbox"/>	其他(請註明): 教材支出	HK\$ 95,793.60
N9	<input checked="" type="checkbox"/>	學年預計總開支	HK\$154,950.00
N10	<input type="checkbox"/>	沒有任何開支	不適用

匡智屯門晨崗學校
「一校一行政主任」政策津貼計劃
2020-2021

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請行政主任	學校行政運作	聘請學校行政主任 1 名	- 加強學校行政支援 - 減少教師和校長的行政工作	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	\$362,628.00	學校行政運作順暢	檢視周年報告各項檢討	發展組
	培訓及支援各校新入職的行政主任	與匡智會屬下學校聯合聘請 1 名資深行政主任	- 督導及支援學校行政主任 - 為學校行政主任提供培訓	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	\$53,927.14	學校行政主任得到培訓及支援	檢視周年報告各項檢討	
採購聯校電子平台支援服務	為行政主任開設知識管理平台「行政主任專區」	委託匡智會為屬下學校採購聯校電子平台的支援服務	- 加強各校間的協作及交流機會	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	\$12,000.00	學校行政主任能與其他學校有交流機會	檢視周年報告各項檢討	

①上年度(19/20)之結餘	: \$ 135,489.24
②本年度(20/21)之津貼	: \$ 534,660.00
③本年度(20/21)支出	: <u>\$ 428,555.14</u>
①+②-③剩餘	: \$ 241,594.10

範疇	項目	用途	預算開支 (\$)
第 2 項	購買推行全方位學習所需的設備、消耗品、學習資源		
	活動設備及學習資源	活動中需使用的消耗品及資源，例:文具、急救、教學物資、保養及維修	20000
其他			
		第 2 項預算總開支	20000
		第 1 及第 2 項預算總開支	\$ 698,650

預期受惠學生人數

全校學生人數：	180
預期受惠學生人數：	180
預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比 (%)：	100%

校長持續進修計劃

個人持續專業發展計劃 2020-2021年度 / 三年計劃周期2020年至 2023年

學校：匡智屯門晨崗學校

校長姓名：謝惠敏

香港教育主要事務	學校關注事項	領導才能範疇	內容	持續專業發展時數		
				有系統的學習	實踐學習	為教育界及社會服務
教師全面學位化 STEM 自閉症支援	教師全面學位化 新校加建 推動自主學習 C. R. A. F. T推展	策略方向及政策環境	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 	新任校長課程 150小時		
		學與教及課程	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 推動課程發展工作 			
		員工及資源管理	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 校內中層培訓及知識管理系統的發展 		2	
		教師專業成長及發展	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 			
		對外溝通及聯繫	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 參與教育局及不同的研討會，加強與大專院校、地區業界專員的溝通與聯繫 			20
			第一年(20-21)	150	2	20
			第二年(21-22)	150	2	20
			第三年(22-23)	150	2	20
			持續專業發展總時數	450	6	60