



學校發展計劃(21-22)

周年計劃



家長心聲

KS1 黃凱怡家長

我期望新校舍可增加綠化設施，例如圍欄及天台花園，給學生多點戶外活動空間，也可學習園藝陶冶性情。另外，可開設珠泥創作的課室，增加學生實踐的機會。



目錄

1. 匡智會和學校的辦學宗旨、目標、信念.....1	
匡智會使命宣言.....1	
匡智會辦學宗旨.....1	
學校辦學宗旨.....1	
校訓.....1	
2. 關注事項一：配合新樓發展、優化學習環境，凝聚團隊共力.....2	
3. 關注事項二：優化校本課程、推動創新教學，持續發展自主學習，增強學生自律和自管.....4	
4. 關注事項三：優化生涯規劃、輔助學生成長、發展學生的興趣和潛能、積極迎接未來的人生.....9	

附件

- 一、周年財務預算
- 二、綜合傢具及設備預算
- 三、學校發展津貼計劃
- 四、資訊科技綜合津貼財政預算
- 五、校本課後學習及支援計劃校本津貼-活動計劃表
- 六、多元學習津貼計劃
- 七、職業治療師現金津貼計劃
- 八、加強支援非華語學生的中文學與教校本津貼計劃
- 九、加強支援非華語學生的中文學與教學校計劃
- 十、運用推廣閱讀津貼計劃書
- 十一、姊妹學校交流計劃書
- 十二、「一校一行政主任」政策津貼計劃
- 十三、全方位學習津貼-津貼運用計劃
- 十四、學校伙伴計劃計劃書 2021-2023
- 十五、校長持續進修計劃

I. 匡智會和學校的辦學宗旨、目標、信念

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士和他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任。

智障人士應獲得各種機會，於德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能。

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活。

任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要。

透過培訓、教育和聘用，幫助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活。

維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求。

促進社會人士對智障人士的了解和接納。

匡智會辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們盡量發展潛能，融入社會。

本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。

學校教學目標

1. 為智障學童提供適切的教育，使其充份發揮潛能，為未來過有質素的生活作好準備。
2. 增進家長與學校的溝通和合作，因應學生的不同學習階段訂立適切的生涯規劃並共同施行。
3. 積極參與社區活動和服務，促進社會人士對智障人士的了解和接納，推動社會關注智障人士的權益和需要。
4. 積極提升教職員之專業水平，達至優質教育目標。

校訓

守紀律，有禮貌，不怕艱苦，努力以赴。

願景：協同創新 融入社群

關注事項一：配合新樓發展、優化學習環境，凝聚團隊共力。

● 凝聚學校團隊和師生，共建共享美好校園

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源		
監察、完善新樓興建和設施配套，以優化校園環境	能成功展開校內加建小組及加建工程會議，定時報告及監察施工進展。	會議記錄 監察及報告加建工作進度											發展組 總務組	校內加建小組會議 校務會議 加建工程會議 家長教職員會會議 法團校董會會議		
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月			6月	7月
			B校	A內 B校 C外 D家	C外 B校 E董	A內 B校	A內 D家 G內	B校 C外	E董	B校	A內 F宣 G內	C外 B校			D家 E董	B校
策略：監察新樓的興建進度 A. 統籌加建小組成員，監察新校舍施工情況和工程進度。因應實際需要聯絡和接觸校外加建工程人員作講說。 B. 透過校務會議關注事項作專項報告，公布新校舍施工進度及收納同工意見。 C. 與外間機構加建工程人員定期進行工程會議，了解工程進度及給予意見。 策略：加強家長及外界對新樓發展計劃的認識及理解 D. 透過家長教職員會議報告興建新樓的施工情況和工程進度，給家長教職員會成員能夠體驗和參與學校事務，令學校資源能有效運用。 E. 透過學校校董會會議上報告興建新樓的施工情況和工程																

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源																								
			<p>進度，讓學校校董知悉並給予寶貴意見。</p> <p>F. 透過學校網頁、Facebook、青苗集等渠道，將興建新樓的施工情況和工程進度向外公布。</p> <p>策略：規劃和購置新樓設施</p> <p>G. 統籌加建小組會議邀請相關教職員為科組和學生用品和設施提供意見。</p>																										
行政組協力組織和團結學校師生共同建構美好校園	成功建立關注事項的分享亮點	透過校務會議議項的活動和討論	<table border="1"> <thead> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A校</td> <td>C校</td> <td>A行 B校 C校</td> <td>B校 D校</td> <td></td> <td>A行 B校 C校 D校</td> <td></td> <td>A行 B校 D校</td> <td>B校 C校</td> <td>A行 B校 D校</td> <td>B校 C校</td> <td>B校</td> </tr> </tbody> </table>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	A校	C校	A行 B校 C校	B校 D校		A行 B校 C校 D校		A行 B校 D校	B校 C校	A行 B校 D校	B校 C校	B校	發展組	行政會議 校務會議
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月															
A校	C校	A行 B校 C校	B校 D校		A行 B校 C校 D校		A行 B校 D校	B校 C校	A行 B校 D校	B校 C校	B校																		
<p>策略：行政組組織和聯繫科組及專責同工，凝聚力量集結成果，定時以不同的渠道發放學校最新資訊。</p> <p>A. 在行政會議上檢視及更新行政程序和指引，共同修訂，有助各組之間的溝通，提升行政策劃能力。</p> <p>B. 校務會議中加建項目，就課程、學生學習、環境安全、作品展示、輔導安排、學生意見等，作出諮詢及討論，以便集思廣益，汲取意見，完善加建工程。</p> <p>C. 在校務會議中，加入主題討論環節，例如：學生興趣、與家長溝通技巧、學校宣傳等，作出討論和反思，提升</p>																													

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源
			教職員專業的能力。 D. 透過行政及校務會議關注事項，報告關注事項的進度及施行情況，並設立分享或討論的環節，提升關注事項的成效。 - 從觀察和收集資料的過程中，校方為關注事項提供意見、指導和方向性，以配合學校未來的發展。 - 學期終結，發展組為該年的關注事項做發展性工作的總結。		

關注事項二：優化校本課程、推動創新教學，持續發展自主學習，增強學生自律和自管。

- 運用資訊科技，增強學生學習的互動性、自主學習的能力和培養學生守規重紀

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源																								
推廣電子學習以配合自主學習的需要和評估學習成效	80%研習小組教師認同電子學習能有效提升學生自主學習的能力	觀察 自主學習紀錄表	<table border="1"> <thead> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>A教</td> <td></td> <td></td> <td>A教</td> <td></td> <td></td> <td>A教 B教</td> <td></td> <td>A教 B教</td> </tr> </tbody> </table> <p>策略：藉研習小組並透過行動研究，了解學生的能力及表現，以驗證電子學習對提升自主學習能力之成效。</p> <p>A. 透過自主學習研習小組的個人發展計劃(行動研究)推動校本自主學習的發展。</p>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月				A教			A教			A教 B教		A教 B教	教務組	研習小組 IT 支援
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
			A教			A教			A教 B教		A教 B教																		

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源																								
			<ul style="list-style-type: none"> - 了解學生擅長的電子學習工具，檢視如何幫助學生建構學科知識，發展自主學習的能力。 - 研習自主學習的示例，探究課堂中推行自主學習的策略和方法。 B. 評估學生自主學習的能力，透過平台展示學生成果。 - 制訂自主學習紀錄表，分析評估數據，了解學習成效。 - 收集學生學習成果作品，在平台中展示學生成果。 																										
	<p>新入職教職員能使用在行政工作上使用 Google Suite</p> <p>新入職教職員能於課堂上使用電子教學</p>	<p>觀察使用 Google Suite 及電子教學的能力</p>	<table border="1" data-bbox="869 673 1697 810"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td></td><td></td><td>B</td><td></td><td></td><td>B</td><td></td> </tr> </table> <p>策略：增強教職專業培訓以掌握學科程式的應用，提升資訊科技應用的能力</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 透過講座及教學短片為新入職教職員提供資訊科技的培訓，內容包括 Google Suite 及 教學 Apps。 B. 安排教職員參加相關資訊科技講座或工作坊。 	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	A	A	B	B	B			B			B		資訊組	
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
A	A	B	B	B			B			B																			

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP 會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表											負責人	所需資源																								
發展 STEM 課程，提升學生創意解難的能力	80%小組教師認為 STEM 課程能提升學生創意解難的能力	問卷	<table border="1"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td>C科</td><td></td><td></td><td>B教</td><td></td><td>C科</td><td>A教</td><td></td><td></td><td>B教 D藝</td><td>C科</td><td>B教 D藝</td> </tr> </table>											8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	C科			B教		C科	A教			B教 D藝	C科	B教 D藝	教務組 資訊組	學科會議 學藝活動
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																									
C科			B教		C科	A教			B教 D藝	C科	B教 D藝																												
<p>策略 :透過 STEM 課程提升學生解決日常生活困難的技能</p> <p>A. 檢視科技教育、科學教育與各科課程的關係</p> <ul style="list-style-type: none"> - 檢視科技教育和科學教育課程指引，整理重點內容，配合校本課程，發展學生的探究和解難能力。 <p>B. 成立 STEM 核心小組，進行校內研習，邀請具相關專業和經驗的同工分享實踐心得。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 成立 STEM 核心小組，成員包括相關學科的科主任(例:設計與科技/常識/數學/電腦)、熟悉 STEM 的科任、教務組代表同事、IT LAB 代表同事等，定期召開會議檢視 STEM 運作。 <p>C. 科會議定期檢視單元課題是否適合加入 STEM 元素及進度。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 定期於科會議，由科主任帶領各學階的科任檢視單元主題以及加入 STEM 元素和活動，並在科會議上檢討進展和成效。 <p>D. 於學藝活動，以跨科形式進行，按學階分層，以學生解難為目標，設計與日常生活相關的解難情境。</p>																																							

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP 會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源																								
			<p>下學期學藝活動前，收集科任意見，擬定學習活動主題及方向。與電腦科協調科本和學習活動內容，並召開備課會議及檢視各組的預備工作進度。活動完結後，收集和整理學習成果，檢視及反思活動。</p>																										
	完成「IT 創新實驗室」	監察計劃進度	<table border="1"> <thead> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>A</td> <td>A B</td> <td>B</td> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>B</td> <td></td> <td>B</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>策略：設立「IT 創新實驗室」為學生提供新的學習經歷</p> <p>A. 申請中學 IT 創新實驗室計劃津貼。</p> <p>B. 收到津貼後購入相關課程及服務。</p> <p>開辦相關課程或舉辦活動比賽，例如 AR 及 Lego 編程班、環保種植等。</p>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	A	A	A B	B	B			B		B			資訊組	硬件 導師 津貼款項
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																		
A	A	A B	B	B			B		B																				

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP 會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表										負責人	所需資源																								
培養學生自律守紀和自控能力	80%教職員認同學生能做到自律守紀	問卷	<table border="1" data-bbox="869 204 1697 384"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td></td><td>A早</td><td></td><td>A早 B分</td><td></td><td>C科</td><td>A早</td><td></td><td></td><td></td><td>C科</td><td></td> </tr> </table> <p data-bbox="869 400 1722 488">策略:培養學生能做到自律守紀、控制情緒，具備資訊素養的能力</p> <p data-bbox="869 512 1722 600">A. 透過獎勵計劃、服務大使，提升學生自律守紀、具資訊素養的能力。</p> <p data-bbox="869 624 1722 711">B. 透過服務團隊，培養學生責任感、自律和服務他人的品格。</p> <p data-bbox="869 735 1722 823">C. 安排個案會議和輔導計劃，改善學生行為和情緒的能力。</p>										8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月		A早		A早 B分		C科	A早				C科		訓輔組	早會 分享會
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月																											
	A早		A早 B分		C科	A早				C科																												

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

關注事項三：優化生涯規劃、輔助學生成長、發展學生的興趣和潛能、積極迎接未來的人生。

- 激勵和顯現學生的潛能，關顧學生不同的需要，豐富其餘暇生活及與外界分享

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表												負責人	所需資源
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月		
發展學生和家長的分享平台及文化，鼓勵建立有益身心的餘暇生活，相互砥礪和互動	80%學生能參與一項餘暇活動 餘暇活動台有展示學生和家長的成果	統計學生參與餘暇活動的次數 記錄學生的興趣/專長	B個	A校				A校		B校		B校	C分	C藝	活動組 概覽組	校務會議 學藝活動 學生活動津貼 全方位津貼
				B校				B校					E分	D分		
			<p>策略：發展餘暇活動平台及內容更新，供學生餘暇欣賞和學習</p> <p>A. 疫情下配合復課指引，規劃國內及在港的中、小學生，可以家中線上或在校面授形式，參與體藝活動的安排。</p> <p>B. 透過 IEP 會議，利用多元智能量表檢視學生的專長和興趣。在科會、IEP 輔導課中發展學生的興趣，並於家中作餘暇的活動。</p> <p>策略：透過餘暇活動平台供學生和家長分享生活點滴</p> <p>C. 每學期活動組拍攝學生在校參與活動、創作成果的照片，於校內及餘暇活動台展示分享，學期尾透過班級經營課或學藝活動中分享，互相點讚。</p> <p>D. 下學期收集藝術活動相關作品，於餘暇活動台展示分享。</p>													

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP 會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源																								
			E. 每學期收集家長與學生學校以外，才藝、親子活動等不同範疇努力學習的成果照片及影片，於餘暇活動台播放，以點讚形式收集同學、同事的鼓勵及回饋。																										
關顧學生不同的需要，優化自閉症學生的支援計劃，協助學生生涯成長和融入社會	制定結構化班學生入讀的機制 80%研習小組成員認同培訓能提升 C.R.A.F.T 的應用技巧 80%教職員認同透過跨專業協作，能提升初小學生的溝通、自理、肌能和學科知識等能力	問卷 會議	<table border="1"> <tr> <td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td> </tr> <tr> <td>A科</td><td>E教</td><td></td><td>C教</td><td></td><td>F教</td><td>B校</td><td>D日</td><td></td><td>C教</td><td>G科</td><td>C教</td> </tr> </table>	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	A科	E教		C教		F教	B校	D日		C教	G科	C教	概覽組	家具津貼 OT 協作 ST 協作
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月															
A科	E教		C教		F教	B校	D日		C教	G科	C教																		
<p>策略:優化結構化系統及設置，配合外間協作計劃，透過環境設置和科技工具支援自閉症同學，提升學生的專注力，培養其學習動機</p> <p>A. 制訂入讀 TEACCH 班的機制、支援模式及學習環境配置，以完善結構化系統，優化教室環境。</p> <p>B. 分享學校推行 TEACCH 的運作模式、教育環境、教學內容，以至教學程序等特別安排，供學校教職員和其他同工知悉。</p> <p>策略:延續 C.R.A.F.T 培訓，提升家長、教職員與學生 C.R.A.F.T 溝通技巧，提升學生溝通動機</p> <p>C. 分享個人發展研習小組的成果，提升小組成員對運用 C.R.A.F.T 作為溝通工具的技巧及其他教職員的動機。</p> <p>D. 透過親子小組教授家長 C.R.A.F.T 技巧，增強家長與低口語學生之間的溝通。</p> <p>策略:透過專業治療、個別輔導、課程等全面支援初小學</p>																													

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP 會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源
			<p>生，為成長建立良好根基</p> <p>E. 學期初，透過跨專業協作會議(職業治療、言語治療、個別輔導及結合學科)，為初小學生提供適切的教學和輔導支援。</p> <p>F. 學期中，檢視綜合協作支援模式對初小學生的溝通、自理、肌能和學科知識等能力的效果。</p> <p>G. 學期終，為支援計劃作成效檢討和分析，給接著的新學年籌劃及工作預備。</p>		

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會 日:家長日
 課:課統 個:IEP 會議 班:班級經營 董:校董會議 家:家長教職員會 通:通訊通告 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議

匡智屯門晨崗學校
2021-2022周年財務預算

項目內容	承接上年度 結餘 \$	本年度 收入 \$	本年度 支出 \$	本年度完結 結餘 \$	備註
政府津貼					
甲· 擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG)					
轉承上年度結餘					
1. 非特定津貼	2,682,031.74				
小結：		1,128,070.13	1,000,000.00		
2. 特定津貼					
● 修訂行政津貼		1,395,840.00	1,243,548.00	152,292.00	
● 學校發展津貼		506,191.00	1,094,335.80	(588,144.80)	
● 資訊科技綜合津貼		396,587.00	346,236.90	50,350.10	
● 新來港兒童校本計劃		-	-	-	
● 空調設備津貼		267,552.00	290,500.00	(22,948.00)	
● 校本管理額外津貼		50,702.00	25,000.00	25,702.00	
小結：		2,616,872.00	2,999,620.70	(382,748.70)	
(1) + (2) 總結 (總結餘不可以超過收入總額)	2,682,031.74	3,744,942.13	3,999,620.70	2,427,353.17	
乙· 擴大營辦開支整筆津貼之外 (OEOEBG)					
● 薪金津貼	(111,333.86)	34,082,962.00	34,082,962.00	(111,333.86)	
● 整合代課教師津貼	379,495.19	131,878.00	418,200.00	93,173.19	
● 家校合作津貼 (活動及計劃)		40,000.00	40,000.00	-	
● 家校合作津貼 (日常運作)	25,056.00			25,056.00	
● 租金及差餉津貼	1.40	227,858.40	200,303.00	27,556.80	
● 校本課後學習及活動支援津貼 (總結餘不可以超過當年收入)	18,739.32	60,000.00	50,000.00	28,739.32	
● 職員公積金/強積金津貼	-	941,919.00	941,919.00	-	
● 多元化學習支援津貼	2,247.17	28,000.00	30,247.17	-	
● 代課教師津貼		-	-	-	
● 學校伙伴計劃津貼		214,000.00	182,876.40	31,123.60	
● 教師在職訓練津貼		-	-	-	
● 德育及國民教育支援津貼	530,000.00	-	-	530,000.00	
● 高中課程支援津貼	82,056.36	256,800.00	228,300.00	110,556.36	
● 職業治療師職位現金津貼	126,794.00	631,140.00	682,500.00	75,434.00	
● 小數位教師職位現金津貼 (總結總額可保留3年)	442,633.87	536,730.00	814,116.00	165,247.87	
● 加強非華語學生的中文學與教津貼	185,239.91	650,000.00	667,184.18	168,055.73	
● 在校免費午餐津貼	-	46,800.00	46,800.00	-	
● 資訊科技人員支援津貼	210,222.95	321,796.00	324,292.00	207,726.95	
● 推廣閱讀津貼	23,635.54	31,425.00	31,425.00	23,635.54	
● 諮詢服務津貼	387,945.00	387,945.00	754,980.00	20,910.00	
● 姊妹學校交流津貼	85,591.65	157,127.00	157,127.00	85,591.65	
● 關愛基金援助 - 流動電腦裝置以實踐電子學習		250,000.00	250,000.00	-	
● 「一校一行政任」政策津貼	253,594.11	534,661.00	456,820.00	331,435.11	
● 全方位學習津貼	479,184.51	576,992.00	1,052,000.00	4,176.51	
● 學生活動支援津貼	9,620.00	40,900.00	50,520.00	-	
● 新高中學習應用課程 2020-22 津貼		46,250.00	46,250.00	-	
● 新高中學習應用課程 2021-23 津貼		64,750.00	64,750.00	-	
● 公民科津貼 (於23/24年度完成, 餘款需退回教育局)		300,000.00	27,000.00	273,000.00	
小結：	3,130,723.12	40,559,933.40	41,600,571.75	2,090,084.77	
本學年總計	5,812,754.86	44,304,875.53	45,600,192.45	4,517,437.94	

匡智屯門晨崗學校
2021-2022 綜合傢具及設備預算表

項目	數量	金額(\$)
辦公室傢具(例如轉椅、文件格櫃、百葉簾)		10,000
教員室職安健傢具		15,000
課室及教學傢具(例如學生/教師桌椅、儲物櫃、百葉簾)		40,000
電器設備(例如風扇、微波爐、吹風機)		10,000
其他傢具設備		10,000
設備保養維修		80,000
	總數:	165,000.00

匡智屯門晨崗學校
「學校發展津貼」計劃
2021-2022

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請教職員	擴大教師團隊，協助學校各項發展工作	聘請 1.5 名教師及 3 名助教	- 減輕老師負擔 - 全力推行各項學與教及課程改革	2021 年 9 月至 2022 年 8 月	\$951,235.80	各項 KPI 數據	檢視學校周年報告推行情況	發展組
學校財務支援服務	學校財務運作	採購財務支援服務	- 外間機構協助學校財務運作，減輕學校處理財務的壓力	2021 年 9 月至 2022 年 8 月	\$ 143,100.00	學校財務運作順暢	檢視年度核數報告	發展組

本年度(21/22)之發展津貼收入：\$ 506,191.00

本年度(21/22)之發展津貼支出：\$ 1,094,335.80

剩餘 / 虧損：(\$ 588,144.80) (餘款撥入 EOEBG/超支由 EOEBG 支付)

匡智屯門晨崗學校

2021-2022資訊科技綜合津貼財政預算

資訊科技綜合津貼

收入		396,587.00
支出		
技術支援人員薪金		109,764.90
上網費		56,472.00
消耗性用品		10,000.00
添置硬件及軟件		122,000.00
教學軟件		25,000.00
維修及保養費		10,000.00
其他雜項		13,000.00
印書費用		
導師費用		
		<u>346,236.90</u>
	上年度轉承結餘	<u>394,296.67</u>
結餘	(a)-(b)+(c)=(d)	<u><u>50,350.10</u></u>

虧損由擴大營辦開支整筆津貼結餘支出

二零二一/二二學年校本課後學習及支援計劃
校本津貼 – 活動計劃表

學校名稱： 匡智屯門晨崗學校

負責人姓名： 周倩雯老師

聯絡電話號碼： 24553038

D) 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 63 名
(包括 A. 領取綜援人數： 24 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數： 27 名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數： 12 名)

II) 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料：

* 活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	# 預計獲資助合資格 學生名額			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
社交及溝通技巧訓練	讓來自經濟困難家庭的學生有機會參與學校的課後活動，提升學生的自信心。	目標學生能學習相關的技能	活動期間的觀察	2021年9月至2022年8月	24	27	12	48,000.00	
體育活動		目標學生能學習相關的技能	活動期間的觀察	2021年9月至2022年8月	6	8	7	2,000.00	
活動項目總數：2				@ 學生人次	30	25	19		
				** 總學生人次	74				

備註:

* 活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

合資格學生: 指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25% 酌情權的清貧學生

@ 學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

** 總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

多元學習津貼—其他課程：聯校課程

周年計劃 2021/22 學年

範疇	課程	教學目的	目標學生	修業期/開始日期	預期產出	負責教師	財政預算
資訊及通訊科技	聯課課程	1) 透過專題研習方式，讓學生於日常生活中運用課堂所學 2) 透過聯課活動，助學生擴闊社交圈子	1) 24 位中四至中六同學 2) 選修資訊及通訊科技的學生	2020 年七月，共 2 天聯課課堂	課程完結後以小組形式完成一份課業	楊家然老師	1) TSS 工資： \$30,247.17

智屯門晨崗學校

2021-2022 職業治療師現金津貼計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請職業治療師	個別及小組職業治療訓練	-為學生提供針對性的個別或小組訓練 -為家長提供家居訓練建議	-增強學生的精細動作及感覺統合能力。 -提升學生專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧。	全年	\$650 X7 小時 X150)天 = \$682,500	學生的精細動作及感覺統合能力、專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧有進步	-課堂觀察 -職業治療服務調查問卷蒐集家長的意見	洪
	舉辦講座／工作坊	-為本校舉辦兩次講座／工作坊	-協助教職員了解學生的困難及需要，並向教職員建議如何於課堂中加入職業治療訓練元素。	一年兩次		透過舉辦講座／工作坊提升教職員對職業治療的認識	持份者問卷	洪
	治療師入班協作	-治療師入高中工作訓練課及小學語文課提供訓練建議	-提供書寫訓練指導及精細動作指導的意見。	全年		學生的精細動作及書寫能力有進步	-課堂觀察	洪
	安排職業治療助理的工	-為有需要的學生安排職業治	-增強學生的精細動作及感覺	全年		學生的精細動作及感覺	-課堂觀察 -職業治療服	洪

	作	療訓練，並制定時間表及治療方法安排職業治療助理跟進。(包括：擦身、穿重力衣、聽樂治療、大小肌肉等訓練。)	統合能力。 -提升學生專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧。		統合能力、專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧有進步	務調查問卷蒐集家長的意見	
--	---	--	---	--	--	--------------	--

①上年度(20/21)之結餘 : \$126,794.00

②本年度(21/22)之津貼 : \$631,140.00

③本年度(21/22)支出 : \$682,500.00

①+②-③剩餘 : \$ 75,434.00

匡智屯門晨崗學校

2021-2022 加強支援非華語學生的中文學與教校本津貼計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請非華語中文教師	教授非華語學生中文的教學工作	教授非華語學生中文的教學工作, 騰出原任中文科教師的教擔。	跟進非華語學生學習語文、說話的情況, 協助非華語學生更有效學習中文。	全年	0.5 老師(11個月) 0.5 助教(1年)	非華語學生能參與中文課堂 抽離式學習	課堂觀察 學生評估	西慕 非華語協作老師 曉
	為非華語學生設計個別學習計劃	為非華語學生設計個別學習計劃, 跟進其進度及調適學習目標。	有效及個別化支援非華語學生個人需要	全年	1 助教 (1年) 老師 (6個月)	IEP 定立的長短期目標能達成	課堂觀察 IEP 檢討	西慕 非華語協作老師 曉
	建立非華語小組	設立非華語小組, 讓非華語學生以小組形式學習不同主題及範疇, 提升社交溝通及表達能力	提升社交溝通能力 同儕學習提升學習動機	全年		能在小組參與活動及學習	課堂觀察	西慕 非華語協作老師 曉
	與非華語家長溝通學生情況	非華語老師會按情況及需要聯絡非華語家	讓非華語家長掌握學校資訊, 讓學校和非華語家長了解	全年			家長意見	西慕 非華語協作老師

		長講解學校的 資訊及安排	學生家校情 況，成為溝通橋 樑。						曉
--	--	-----------------	------------------------	--	--	--	--	--	---

①上年度(20/21)之結餘 : \$185,239.91

②本年度(21/22)之津貼 : \$ 650,000.00

③本年度(21/22)支出 : \$ 667,184.18

①+②-③剩餘 : \$ 168,055.73

加強支援非華語學生的中文學與教
學校計劃 (2021/22學年)

(特殊學校)

[須於2021年11月30日或之前提交]

匡智屯門晨崗學校

致：教育局發展及支援組

(地址：香港添馬添美道2號政府總部東翼7樓)

有關實施「中國語文課程第二語言學習架構」(「學習架構」)/「中國語文課程第二語言學習調適架構(非華語智障學生適用)」(「調適架構」)，以確保本校非華語學生¹與華語同儕享有同等學習中文的機會，並建構共融校園，本校會因應需要與持份者(包括非華語學生的家長)溝通，讓他們了解學校對非華語學生學習中文的支援。

- 本校在2021/22學年的具體計劃已獲校董會通過。
- 本校在2021/22學年的具體計劃已獲法團校董會通過。

現就有關計劃，闡述如下：

(一) 整體規劃

1. 在2021/22學年，本校共有中文科教師 16 名，其中有 7 名教授非華語學生。

本年度教授非華語學生中文科的教師當中，分別有 1 名為首年任教、2 名已任教1至3年、2 名已任教4至6年及 2 名已任教7年或以上。就加強支援非華語學生學習中文、提升支援非華語學生的意識，並建構共融校園，本校已安排以下教師負責統籌有關事宜：

[如學校安排不同教師分別負責不同年級或不同特殊教育需要類別學生的統籌工作，可因應校本情況填寫一名或多名教師的資料。]

姓名	職位	負責統籌的年級 / 特殊教育需要類別	教授中文科的經驗 (年)	教授非華語學生中文科的經驗 (年)
何曉恩 (總統籌)	科任老師	小一, 小二, 小三, 小四, 小五, 小六, 中一, 中二, 中三, 中四, 中五, 中六	5	0

1：規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。如學校因特殊情況(例如學生並非用口語溝通)而未能識別其家庭常用語言，學校可參考學生父或母所用的語言，並以此決定學生是否非華語學生。至於家庭常用語言不明或不適用的學生，學校一般不應把這些學生歸納為非華語學生。

2. 為提升中文科教師教授中文作為第二語言的專業能力，本校會繼續安排他們參與相關培訓，計劃如下：（可選多於一項）
- 參與教育局舉辦有關「學習架構」 / 「調適架構」及 / 或《中國語文校內評估工具-非華語學生適用》（《評估工具》）的研討會、工作坊等
 - 參加教育局通函第21/2019號所載的「教授中文作為第二語言」專業進修津貼計劃
 - 修讀香港教育大學開辦為期五星期的「為非華語學生而設的中國語文教學專業進修課程」
 - 其他（請說明）： _____
3. 在2021/22學年，本校 _____ 沒有 _____ 參加由教育局專業人員 / 大學 / 其他專業機構（請註明）： _____ 提供與非華語學生學習中文相關的校本專業支援服務。

(二)「學習架構」 / 「調適架構」的推行

4. 本校在計劃推行「學習架構」 / 「調適架構」的策略和支援模式時，**考慮因素**包括：

(i) 本校的非華語學生人數

在2021/22學年，本校共錄取 9 名非華語學生：

- (a) 其中 0 名 **修讀普通課程**，本校會因應學生的情況和需要，以及參考評估的結果，實施「學習架構」，計劃如下：（可選多於一項）

- 參考「學習架構」，調適校本中文課程
- 參考教育局上載「學習架構」專頁或「中國語文教育學習領域學與教資源」內聯網的配套資源，並按需要發展 / 調適校本教材
- 根據「學習架構」，發展校本教材，共 _____ 單元，涵蓋的年級：

- 採用出版社、大學 / 專上院校出版的教材，包括：

- 採用 / 參考教育局發展的《中國語文(非華語學生適用)》教材及 / 或《非華語學生中文學與教材料》（適用於小三及小四非華語學生）
- 申請優質教育基金撥款，發展校本課程 / 教材，或推展其他支援非華語學生學習中文的項目，詳情如下：

- 其他（請說明）：

(b) 其中 9 名 **修讀為智障學生而設的課程**，本校會因應學生的情況和需要，以及參考校本評估的結果，實施「調適架構」，計劃如下：（可選多於一項）

參考「調適架構」，調適校本中文課程

根據「調適架構」，發展校本教材，共 16 單元，涵蓋的年級：
小一,小二,小三,小四,小五,小六,中一,中二,中三,中四,中五,中六

採用出版社、大學 / 專上院校出版的教材，包括：

教育出版社《快樂學語文》、青田教育中心《高效識字》

申請優質教育基金撥款，發展校本課程 / 教材，或推展其他支援非華語智障學生學習中文的項目，詳情如下：

其他（請說明）：

(ii) 就了解本校非華語學生的中文學習表現，本校採用：（可選多於一項）

《評估工具》

校本評估方法

以評定本校非華語學生的中文基礎能力，幫助他們訂定學習目標（如有需要，為學生設計個別化教育計劃），以及為他們安排適切的焦點式輔導教學或密集式中文學習方案。

[註：一般而言，《評估工具》適用於修讀普通課程的非華語學生，而修讀為智障學生而設的課程的非華語學生，則採用校本評估方法。學校亦可按非華語智障學生的學習表現，彈性採用《評估工具》。]

(iii) 就**修讀普通課程**的非華語學生，本校按教育局通告第8/2014號第10段及第8/2020號第7段，根據「學習架構」，採用與其緊扣的《評估工具》，每學年評估非華語學生的學習表現，並按有關的評估結果，為非華語學生訂定適切的學習目標，以及為他們安排適切的密集中文學習模式。有關的評估結果載於附錄。（若學校沒有非華語學生修讀普通課程，無須填寫此項。）

[註：(1) 有關的評估資料主要用於輔助學校規劃加強支援非華語學生學習中文的措施，學校應靈活運用《評估工具》，評估並整合記錄非華語學生在聽、說、讀、寫各方面的學習表現，以便適時按他們的學習進度及需要策劃 / 調適支援措施。

(2) 學校須因應非華語學生的中文學習表現及學習中文的年期，為他們安排相應程度的評估課業（一般而言，入門階段的評估課業適用於剛開始學習中文的非華語學生；第一學習階段的評估課業適用於學習中文年期較短的非華語學生。）

(3) 就非華語學生的整體學習表現，學校可按校本情況概括劃分有關非華語學生的能力為較高、一般、稍遜。就此，學校可選擇以學生的評估結果、學生表現的描述、或其他校本方法劃分學生的能力。]

(iv) 就修讀為智障學生而設的課程的非華語學生，校本評估的結果如下：

[註：請學校參照「調適架構」的學習成果，採用校本方法進行評估，就不同的評估範疇，因應校本情況，簡單描述非華語學生的學習表現。(可填寫一項或多項。)]

閱讀(或識字)方面：大部份同學有一字一形一音的概念(調適架構1.6), 理解漢字的排列方式(2.5), 能辨識具有相同部件的字形(3.2)。小部份同學能認讀常用字詞，如節日用詞(3.5)

寫作(或寫字)方面：大部份同學知道中文書寫的方向及認識筆順的次序。一半同學能運用常用部件拼合的記憶策略書寫漢字及選擇適當的詞卡組成句子(2.7)。小部份同學能運用提供的字詞仿寫簡短句子。

聆聽方面：所有同學能理解與個人、家庭和學校有關的常用詞語(1.2), 大部份理解有兩個項目及有輔助圖片的選擇問句(2.6)。小部份同學聽懂關鍵字詞，能從簡短話語中找出要點(3.2)。

說話方面：所有同學能跟讀詞彙及短語(1.5)及以詞語回應簡單的是非問句(2.8)及能以簡單詞語表達感受(2.9)。大部份同學會回答選擇問句及能就日常生活的話題與人交談。一半同學能以雙詞短語報告事情。

每循環週(每循環週有

5. 本校非華語學生 _____ 5天) 有 _____ 6-8 節中文課，每節 _____ 35 分鐘。

6. 本校參考評估的結果，配合校本情況，於2021/22學年推行以下的**密集中文學習模式**：
(可選多於一項) [註：請於第14項進一步闡述相關人手安排和開支]

(a) 在中文課堂進行**抽離學習**(即把非華語學生抽離原有的中文課堂，安排他們前往另一地點上課)，詳情如下：

跨級分組 (以✓表示)	年級	對象(例如：能力為較高 / 一般 / 稍遜*)	抽離小組數目	每組人數	每組每週約()節
✓	P2	一般	1	1	1
✓	P3	一般	1	1	1
✓	P3	稍遜	1	1	1
✓	P4	一般	1	1	1
✓	P6	一般	1	1	1
✓	P6	稍遜	1	1	1
✓	S5	一般	1	1	1

- (b) 在中文課堂將同級 / 跨級的學生重新組合，進行 **小組學習**（分拆成小組後，**小組數目會多於原有班數**，一般適合錄取非華語學生較多的學校，以降低每組師生比例，加強照顧非華語學生的學習需要），詳情如下：

跨級分組 (以✓表示)	年級	原有 ()班	分為 ()小組	每組 人數	每組每週 約()節
✓	P4-6	3	4	2-15	7
✓	S1-3	3	4	4-17	6
✓	S4-6	3	4	4-16	5

- (c) **增加中文課節**，詳情如下：

跨級分組 (以✓表示)	年級	每級有 ()班 / 組	每週原有 ()節中文課	每班 / 組 每週約增加()節
✓	P2-S5	1	6	2

- (d) 在中文課堂進行 **協作教學**（即安排兩名或以上教師一同授課 / 教學助理 / 不同種族的助理在課堂上提供支援；只須填報入班協作的**額外人手**資料），詳情如下：

安排在課堂上提供支援	跨級分組 (以✓表示)	年級	班 / 組 數目	每班 / 組 每週約()節
教師入班協作	✓	P4-6	1	7
教學助理入班協作	✓	S1-3	1	6
教學助理入班協作	✓	S4-6	1	5

- (e) **跨學科中文學習**，相關科目（例如：數學科、圖書課等）包括：

（請注意：

- i. 跨學科中文學習的重點在於中國語文科知識的學習及 / 或鞏固，其他學習領域的課題皆可作為主題，如教師只以中文教授其他科目則不計算在內。
- ii. 如跨學科中文學習活動以「每月」、「每學期」或「每學年」等形式進行，請按比例化為「每週」計算有關節數，可用小數表示。）

跨級分組 (以✓表示)	年級	班 / 組 數目	相關科目	每班 / 組 每週約()節
----------------	----	-------------	------	-------------------

(f) 課後支援，詳情如下：

跨級分組 (以✓表示)	年級	課後支援 小組數目	每組 人數	每組每週 ()節	每節 ()小時
----------------	----	--------------	----------	--------------	-------------

按第5項「每節中文課的時間」作換算，為非華語學生安排的課後支援每週共
0 節。

[請注意：此項每週節數將顯示在第14項的相關項目中，例如：課後支援每週為2小時，以每節中文課為40分鐘作換算，即相等於3節中文課。]

課後支援的人手安排

每週負責的節數

(i) 中文科教師

(ii) 教學助理

(iii) 不同種族的助理 (入班協作)

(iv) 外聘導師

本校安排兩名或以上教學人員負責同一節課後支援。

如學校同時安排教師 / 教學助理 / 不同種族的助理與外聘導師負責課後支援，請提供兩者的大致分工：

教師 / 教學助理 / 不同種族的助理：

外聘導師：

(g) 為非華語學生設計 **個別化教育計劃**，當中包括重點支援其中文學習：

跨級分組 (以✓表示)	年級	非華語學生 人數	每週約()節
	小二	1	1
	小三	2	2
	小四	1	1
	小六	2	2
	中一	1	1
	中三	1	1
	中五	1	1

(h) **其他** 支援：(可選多於一項)

課程 / 活動		參與的非華語學生人數	每週約 ()節	每節() 小時
<input type="checkbox"/>	暑期銜接課程			
<input type="checkbox"/>	伴讀計劃			
<input type="checkbox"/>	其他(請說明)：			

7. 本校 有 安排華語學生參與上述為非華語學生提供的支援。如有，詳情如下：

(可選多於一項)

- (i) 支援項目： 抽離學習 小組學習 增加中文課節
 協作教學 跨學科中文學習 課後支援

其他(請說明)：_____

(ii) 參與(i)所述的支援項目的非華語學生共有 9 名(年級：小二,小三,小四,小六,中一,中三,中五)；華語學生共有 4 名(年級：小四,小六,中一,中三)

(iii) 安排華語學生參與的考慮因素：

讓非華語學生多些與華語學生接觸，加強非華語學生的溝通技巧。

8. 本校會透過以下模式，評估支援措施的成效：(可選多於一項)

- 校內評估的結果
 持份者(例如：有教授及支援非華語學生的教職員、家長、非華語學生等)的回饋

- 教師觀察非華語學生在課堂上的表現
 - 本學年結束時或下學年開始時，使用《評估工具》的結果
 - 非華語學生在中文活動的表現（例如：戲劇、校園小記者、朗誦、徵文比賽）
 - 其他（請說明）：家長回饋
-

此外，本校會按教育局通告第8/2014號第11段，於學期結束時報告整體非華語學生的總結性評估結果。

(三) 建構共融校園

9. 本校會透過以下方式，加強與非華語學生家長的溝通：(可選多於一項)

- 提供 所有 主要學校通告的英文版本
- 由班主任 / 教學助理 / 其他人士 (例如：
 非華語老師、社工)
 協助非華語學生家長了解學校通告的內容
- 提供英文版本的其他資料，例如： 學業報告表及學生單元報告
- 聘請不同種族的助理，直接與非華語學生家長聯絡
- 購買翻譯服務，
- 安排教職員翻譯， 協助翻譯學校通告或其他資料
- 舉辦家長日、家長講座等相關活動，讓非華語學生家長了解其子女的學習進度及學校提供的支援
- 其他 (請說明)：
 運用電話、即時通訊軟件或電郵向非華語學生家長講解其子女的學習進度和表現

10. 本校會提升教師和學生的文化及宗教敏感度，並在校內營造多元文化的環境，具體措施包括：(可選多於一項)

- 向教師闡釋有關政策及措施 / 定期匯報推行有關措施的進展
- 舉辦 / 安排教師參與相關講座、研討會、工作坊等
- 舉辦多元文化活動，讓教師、學生及家長認識不同族裔的文化，例如：節日、習俗等
- 為學生推展同儕互勉計劃，鼓勵不同族裔的學生互相學習
- 其他 (請說明)：

11. 本校會透過以下途徑，為非華語學生在學校或課堂以外，提供更多接觸華語同儕的機會：(可選多於一項)

- 與錄取較多華語學生的學校建立學習圈 / 結成伙伴學校
(伙伴學校名稱： 何日東小學、宣道中學、保良局董玉娣中學)
- 安排非華語學生參與社區活動
- 安排非華語學生參加制服團隊 (例如：童軍、聖約翰救傷隊、航空青年團等)
- 鼓勵非華語學生參加政府 / 不同機構舉辦的活動 (例如：商校合作計劃、少年警訊等)
- 其他 (例如：聯校體育 / 藝術活動) (請說明)：
 校內聖誕聯歡會、新春聯歡會、中秋節聚會、展能樂繽紛

12. 在2021/22學年，本校 暫時不會 與非政府機構協作，支援非華語學生。若會，本校會透過不同途徑，監察及確保非政府機構的服務質素，而協作模式包括：（可選多於一項）[註：如有關服務的開支需以額外撥款支付，請於第14項列明]

有關機構為學校提供服務

機構名稱： _____

服務範疇 / 內容： _____

安排非華語學生 / 家長參加有關機構舉辦的活動（例如：共融活動、社區服務、家長班 / 講座等）

機構名稱： _____

活動名稱 / 內容： _____

其他（請說明機構名稱及其服務內容）：

13. 在2021/22學年，本校透過以下途徑，讓非華語學生家長及其他持份者了解本校為非華語學生提供的支援：（可選多於一項）

學校概覽

已將中、英文對照的支援摘要（2020/21學年）在2021年11月30日或之前上載本校網頁（只適用於2020/21學年獲15萬至150萬元額外撥款的學校）²

（請提供有關連結：<https://www.mhs.edu.hk/> _____）

除上述支援摘要外，本校網頁的其他內容³

（請提供有關連結：<https://www.mhs.edu.hk/> _____）

本校其他刊物，例如：校刊青苗集 _____

在「學校發展與問責架構」下的學校發展計劃 / 學校周年計劃 / 學校報告文件內闡述支援非華語學生中文學習的措施 / 情況，並上載學校網頁供持份者參考

舉辦家長日

其他（請說明）：

2 根據教育局通告第8/2020號第18段，獲有關撥款的學校須由2021/22學年起提供一份中、英文對照的摘要，闡述學校於上學年（即2020/21學年）如何支援非華語學生學習中文及建構共融校園，並上載學校網頁，以供家長參閱。學校應在學校網頁主頁的當眼位置設置圖標或簡單的英文提示，讓家長在瀏覽網頁的主頁時能即時知悉如何獲得英文版的資料。

3 學校可在學校網頁的主頁當眼位置設置圖標，連結英文版《學校概覽》網頁，或提供可用英語 / 其他語言溝通的聯絡人資料，以便非華語學生的家長查詢和取得相關資訊。

(四) 撥款的運用⁴

14. 按照2021年9月點算非華語學生人數的結果，本校於2021/22學年可獲額外撥款(A) 650,000 元。本校於2020/21學年額外撥款的累積餘額則為(B) 184,940 元(如適用)。額外撥款的運用計劃如下：(可選多於一項)

項目	全年預算開支
<input checked="" type="checkbox"/> 聘請中文科 / 其他科 (請說明： <u>中文科</u>) 全職教師 <u>1.5</u> 名 ⁵ ，及全職教學助理 <u>1.5</u> 名 ⁵ 。他們負責的有關教擔 / 工作與校內一般全職教職員的教擔 / 工作相若。 由上述增聘教師 / 騰空原任中文科教師及 / 或聘請教學助理負責以下相關工作： <input checked="" type="checkbox"/> 按第6(a)至(f)項資料所示， 教師 教授非華語學生中文的額外教學工作，每週共 <u>34</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 按第6(d)及 / 或(f)項資料所示， 教學助理 協助 / 支援非華語學生學習中文，每週共 <u>11</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 為非華語學生設計個別化教育計劃，跟進其進度及調適學習目標，每週 <u>9</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 發展校本課程 / 教材 (包括電子教材)，共 <u>4</u> 單元 (涵蓋的年級： <u>小二,小三</u>)，每週 <u>1</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 共同備課 (年級： <u>小二至中五</u>)，每週 <u>1</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 建構共融校園 <input checked="" type="checkbox"/> 安排共融活動，每週 <u>2</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 與非華語學生家長溝通及 / 或翻譯通告 / 其他資料，每週 <u>1</u> 節 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關工作 (請說明)： <u>教學助理協助製作共融校園教材及製作語文工作紙。</u>	教師薪金總計： <u>431,557.88</u> 元 ⁶ 教學助理薪金總計： <u>235,626.3</u> 元 ⁶

4 根據教育局通告第8/2014號附件二以及教育局通告第8/2020號第5段，有關撥款只適用於支援非華語學生學習中文及建構共融校園。

5 教職員的人數以職位計算，負責上述有關的教擔 / 工作應與學校一般全職教職員的教擔 / 工作相若。如同一職位先後由不同的人員任職，亦應以1名全職人員計算。如該職位或職位的工作量並非全職，可按比例填報，例如：全職教師0.5名 / 教學助理1.5名。開支以年薪計算。

6 學校只須填報以額外撥款支付的薪金開支。如部分薪金開支以學校的其他資源支付，請在第15項補充其他相關資料。

項目	全年預算開支
<input type="checkbox"/> 聘請全職不同種族的助理 _____ 名 ⁵ ，主要負責以下工作： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 與非華語學生家長溝通，翻譯學校通告 / 其他資料，協助講解學校政策及行政安排等 <input type="checkbox"/> 於中文課堂及 / 或課後支援入班協作，每週 _____ 0 _____ 節 <input type="checkbox"/> 協助教師安排共融活動 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）： _____ 	不同種族的助理薪金總計： _____元 ⁶
<input type="checkbox"/> 僱用專業服務以舉辦課後中文學習班（請簡述服務內容）： _____	_____元
<input checked="" type="checkbox"/> 購買 / 發展教學資源（請簡述相關資源及其用途）： _____ 資源 _____ 用途 非華語學生自學中文APP《生活學 讓非華語學生在日常生活情景學習中文》--知識共享協會有限公司 文	5,000 元

項目	全年預算開支
<input checked="" type="checkbox"/> 建立文化共融的學習環境：	
<input type="checkbox"/> 僱用翻譯服務以翻譯通告、網頁資訊或信件（請簡述服務內容）：	_____ 元
<input type="checkbox"/> 僱用專業服務以舉辦共融活動（請簡述服務內容）：	_____ 元
<input checked="" type="checkbox"/> 由學校籌辦與建構共融校園相關的活動 <u> 1 </u> 項 （請提供各項活動的名稱、主要內容及預算開支）：	_____ 300 _____ 元
<u>活動名稱</u>	<u>內容</u>
	<u>預算開支</u>
認識社區設施及購物活動	認識社區設施及於不同商店進行購物
	300
<input type="checkbox"/> 其他相關開支（請說明）：	_____ 元
全年預算總開支=	672,484.18 元 (C)
2021/22學年的預算結餘 [(A) + (B) - (C)] =	162,455.82 元 (D) ⁷
2021/22學年的預算結餘佔本學年額外撥款的百分比 [(D) ÷ (A) x 100%] =	24.99 %

7 學校每學年可保留部分額外撥款，惟累積餘款不可超過該學年所獲撥款的總額，任何超出上限的餘款須歸還教育局。教育局將根據學校經審核的周年帳目，收回超出上限的餘款。

本校會檢視現有為非華語學生提供的支援措施，並充分運用額外撥款，加強支援非華語學生，照顧他們學習中文和融入校園上的需要。本校累積高水平額外撥款餘額的原因及改善建議如下：[只適用於在本學年完結時，額外撥款的餘額預計累積至高水平（70%或以上）的學校]

原因：

改善建議：

15. 本校會充分運用獲得的額外撥款，支援本學年的非華語學生，預計不會有大量餘款。同時，本校 暫時不會 調撥其他資源支援非華語學生的中文學習及建構共融校園。若會，請簡述：

(五)其他（如有需要，可填寫其他補充資料）

本校會確保以上支援非華語學生的中文學與教及建構共融校園的安排，符合現行的香港法例（包括《教育條例》和《種族歧視條例》等），以及教育局不時修訂的相關通告和指引。本校亦會遵照教育局通告第8/2014號有關「改善非華語學生的中文學與教」及第8/2020號有關「加強支援非華語學生的中文學與教新撥款安排」的要求，確保額外撥款只用於加強支援非華語學生學習中文及建構共融校園。就本人所知及所信，本計劃一切內容均屬全面、完整及真確。

校監簽署 : _____
校監姓名 : 劉孟慈
統籌教師姓名 : 何曉恩
統籌教師電郵 : hiu_yanho@mhs.edu.hk
學校名稱 : 匡智屯門晨崗學校
學校電話 : 24553038
日期 : 2021年11月10日

非華語學生的學習表現
(提供普通課程的特殊學校適用)

[請注意：學校只需填寫(一)、(二)或(三)其中一項]

匡智屯門晨崗學校
運用推廣閱讀津貼計劃書
2021/2022 學年

推廣閱讀的主要目標：

期望按學生閱讀喜好為依據，來年持續優化圖書館館藏的質量，鼓勵學生閱讀自己喜愛的圖書，以提升學生閱讀興趣。同時豐富圖書館書籍的類型，以配合各學科的單元教學主題。另外結合學校圖書入班的方式，建立學生善用時間閱讀的習慣。亦期望透過舉行有趣及多元化的閱讀活動，營造更濃厚的校園閱讀氛圍。

	項目名稱*	預算開支 (\$)
1.	購置圖書	\$ 14,925.00
	<input checked="" type="checkbox"/> 實體書	
	<input type="checkbox"/> 電子書	
2.	網上閱讀計劃	\$7,000.00
	<input checked="" type="checkbox"/> e 悅讀學校計劃	
	<input type="checkbox"/> 其他計劃：_____	
3.	閱讀活動	\$8,000.00
	<input checked="" type="checkbox"/> 聘請作家、專業說故事人等進行講座	
	<input checked="" type="checkbox"/> 僱用外間提供課程機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學生學習活動	
	<input type="checkbox"/> 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	
	<input type="checkbox"/> 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	
4.	其他： <u>購買圖書車入班；印製學生製作的電子書，放於校內供學生閱讀</u>	\$ 1,500.00
	總計	\$31,425.00

* 請以✓選或以文字說明。

姊妹學校交流計劃書
2021 / 2022 學年

學校名稱：	匡智屯門晨崗學校		
學校類別：	*小學 / *中學 / *特殊學校 (*請刪去不適用者)	負責老師：	湯佩芳老師、社工葉姑娘

擬於本學年與以下內地姊妹學校進行交流活動：	
1.	肇慶市端州區啟智學校 透過了解兩地學校的發展優勢和特點，推動教師專業發展的工作。彼此分享學校教育方針、教學方式，並學習不同的文化、教育知識和技巧，達致集思廣益，互相學習，藉以提升教學效能，並藉參與姊妹學校的校慶活動，彼此聯繫交流，加深認識兩地文化，共同提升教育質素。

本校擬舉辦的姊妹學校活動所涵蓋層面及有關資料如下：

(請在適當的方格內填上✓號(可選多項)及/或在「其他」欄填寫有關資料)

甲. 管理層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	☑	描述	編號	☑	描述
A1	☑	探訪/考察	B1	☑	增進對內地的認識和了解
A2	☐	校政研討會/學校管理分享	B2	☑	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
A3	☑	會議/視像會議	B3	☑	交流良好管理經驗和心得/提升學校行政及管理的能力
A4	☐	與姊妹學校進行簽約儀式/商討交流計劃	B4	☑	擴闊學校網絡
A5	☐	其他(請註明)：	B5	☑	擴闊視野
			B6	☑	建立友誼/聯繫
			B7	☑	訂定交流計劃/活動詳情
			B8	☐	其他(請註明)：

乙. 教師層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述	編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述
D1	<input checked="" type="checkbox"/>	探訪/考察	E1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
D2	<input type="checkbox"/>	觀課/評課	E2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
D3	<input type="checkbox"/>	示範課/同題異構	E3	<input type="checkbox"/>	建立學習社群/推行教研
D4	<input checked="" type="checkbox"/>	遠程教室/視像交流/電子教學交流	E4	<input checked="" type="checkbox"/>	促進專業發展
D5	<input type="checkbox"/>	專題研討/工作坊/座談會	E5	<input checked="" type="checkbox"/>	提升教學成效
D6	<input type="checkbox"/>	專業發展日	E6	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
D7	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	E7	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼/聯繫
			E8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

丙. 學生層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

交流項目			預期目標		
編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述	編號	<input checked="" type="checkbox"/>	描述
G1	<input type="checkbox"/>	探訪/考察	H1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
G2	<input type="checkbox"/>	課堂體驗	H2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
G3	<input type="checkbox"/>	生活體驗	H3	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
G4	<input type="checkbox"/>	專題研習	H4	<input checked="" type="checkbox"/>	建立友誼
G5	<input checked="" type="checkbox"/>	遠程教室/視像交流/電子學習交流	H5	<input checked="" type="checkbox"/>	促進文化交流
G6	<input checked="" type="checkbox"/>	文化體藝交流	H6	<input type="checkbox"/>	增強語言/表達/溝通能力
G7	<input type="checkbox"/>	書信交流	H7	<input type="checkbox"/>	提升自理能力/促進個人成長
G8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	H8	<input checked="" type="checkbox"/>	豐富學習經歷
			H9	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

丁. 家長層面 (*擬舉辦 / *不擬舉辦) (*請刪去不適用者)

(註: 學校不可使用姊妹學校計劃津貼支付家長在交流活動的開支)

交流項目			預期目標		
編號	<input type="checkbox"/>	描述	編號	<input type="checkbox"/>	描述
J1	<input type="checkbox"/>	參觀學校	K1	<input checked="" type="checkbox"/>	增進對內地的認識和了解
J2	<input type="checkbox"/>	家長座談會	K2	<input checked="" type="checkbox"/>	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
J3	<input checked="" type="checkbox"/>	分享心得	K3	<input checked="" type="checkbox"/>	擴闊視野
J4	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):	K4	<input checked="" type="checkbox"/>	加強家校合作
			K5	<input checked="" type="checkbox"/>	加強家長教育
			K6	<input checked="" type="checkbox"/>	交流良好家校合作經驗和心得
			K7	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

擬運用的監察/評估方法如下:

編號	<input type="checkbox"/>	監察/評估方法
M1	<input checked="" type="checkbox"/>	討論
M2	<input checked="" type="checkbox"/>	分享
M3	<input type="checkbox"/>	問卷調查
M4	<input type="checkbox"/>	面談/訪問
M5	<input checked="" type="checkbox"/>	會議
M6	<input checked="" type="checkbox"/>	觀察
M7	<input checked="" type="checkbox"/>	報告
M8	<input type="checkbox"/>	其他(請註明):

津貼用途及預算開支:

編號	<input type="checkbox"/>	交流項目	支出金額
N1	<input checked="" type="checkbox"/>	到訪內地姊妹學校作交流的費用	HK\$ 20,000.00
N2	<input type="checkbox"/>	在香港合辦姊妹學校交流活動的費用	HK\$
N3	<input checked="" type="checkbox"/>	姊妹學校活動行政助理的薪金 (註:不可超過學年津貼額的20%)	HK\$ 30,479.40
N4	<input checked="" type="checkbox"/>	視像交流設備及其他電腦設備的費用	HK\$ 10,000.00
N5	<input type="checkbox"/>	交流物資費用	HK\$
N6	<input type="checkbox"/>	在香港進行交流活動時的茶點開支(註:不可超過學年津貼額的2%)	HK\$
N7	<input checked="" type="checkbox"/>	老師的一次入出境簽證的費用(註:不可超過學年津貼額的1%)	HK\$ 1,500.00
N8	<input checked="" type="checkbox"/>	其他(請註明): 教材支出	HK\$ 95,147.60
N9	<input checked="" type="checkbox"/>	學年預計總開支	HK\$157,127.00
N10	<input type="checkbox"/>	沒有任何開支	不適用

匡智屯門晨崗學校
「一校一行政主任」政策津貼計劃
2021-2022

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請行政主任	學校行政運作	聘請學校行政主任 1 名	-加強學校行政支援 -減少教師和校長的行政工作	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	\$380,820.00	學校行政運作順暢	檢視周年報告各項檢討	發展組
	培訓及支援各校新入職的行政主任	與匡智會屬下學校聯合聘請 1 名資深行政主任	-督導及支援學校行政主任 -為學校行政主任提供培訓	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	\$76,000.00	學校行政主任得到培訓及支援	檢視周年報告各項檢討	
				總額：	\$456,820.00			

上年度(20/21)之津貼結餘：\$ 253,594.11
 本年度(21/22)之津貼：\$ 534,661.00
 本年度(21/22)支出：\$ 456,820.00
 剩餘：\$331,435.11

全方位學習津貼
津貼運用計劃
2021-2022 學年

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

範疇	活動簡介	目標	舉行日期	對象 (級別)	監察／評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
							智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
第 1 項	舉辦／參加全方位學習活動										
1.1	在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能（例如：實地考察、藝術賞析、參觀企業、主題學習日）										
語文											
英文											
數學											
...											
跨學科 (如： STEM)	STEM 興趣活動及學習小組	能培養學生對科技探索的興趣和邏輯思維的能力	全年	小一至中六	活動檢討問卷	\$20,000	✓				

範疇	活動簡介	目標	舉行日期	對象 (級別)	監察/評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
							智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
1.2	按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度（例如：多元智能活動、體藝文化活動、領袖訓練、服務學習、學會活動、校隊訓練、制服團隊活動、軍事體驗營）										
—	體藝文化活動(例: 陸運會、課後興趣班、節慶及典禮、假日消閒活動、外界表演活動、中國文化有關的活動、外界比賽等)	能培養學生對多樣體藝文化的興趣和潛力	全年	小一至中六	活動檢討問卷	\$670,000	✓	✓	✓	✓	✓
—	群體社交活動(例:教育營、旅行、暑期活動、升旗隊活動)	能透過有益身心的活動，發展學生團隊生活的社交群處技能	全年	小一至中六	活動檢討問卷	\$115,000	✓	✓	✓	✓	✓
1.3	舉辦或參加境外交流活動或比賽，擴闊學生視野										
	中學生境外交流活動/本地考察活動	能透過境外/本地考察活動，增廣學生對不同地區文化的認識及國民身份之認同	2022年 2-6月	中一至中六	活動檢討問卷	\$100,000	✓	✓	✓	✓	
1.4	其他										
第1項預算總開支						\$905,000					

範疇	項目	用途	預算開支 (\$)
第 2 項	購買推行全方位學習所需的設備、消耗品、學習資源		
	活動設備及學習資源	活動中需使用的消耗品及資源，例:文具、急救及防疫物品、教學物資、保養及維修	\$147,000
其他			
		第 2 項預算總開支	\$147,000
		第 1 及第 2 項預算總開支	\$1052000

預期受惠學生人數

全校學生人數：	180
預期受惠學生人數：	180
預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比 (%)：	100%

匡智屯門晨崗學校
學校伙伴計劃計劃書
2021/22 及 2022/23 學年

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	支出	推行時間	表現指標	評估/機制
學校 伙伴 計劃	「走出 去」 舉辦主題 工作坊	<p>每學年舉辦3次主題工作坊，由本校教育心理學家、老師及相關同工分享支援特殊學習需要學生的策略及技巧。</p> <p><u>主題一</u> 支援特殊學習需要學生的溝通及社交技巧</p> <p><u>主題二</u> 支援特殊學習需要非華語學生的課堂策略及技巧</p> <p><u>主題三</u> 如何透過資訊科技學習提升學習多樣性學生的學習動機及課堂效能</p>	透過舉辦主題講座，共同探討有效的教學策略，照顧有特殊學習需要的學生。	<p>聘請人手以釋出教師課節處理學校伙伴計劃事宜，包括舉辦講座、安排開放課堂觀課、為暫讀學生安排各項課堂活動、輔導安排等。</p> <p>1 位教學助理 \$14,514*1.05*12 =\$182,876.40</p>	10月、2月、4月	8成以上回收問卷表示對講座內容感滿意	<p>參加者問卷回饋</p> <p>小組檢討成效</p>
	「請進 來」 開放課堂	接續每次主題工作坊，安排3次開放課堂，讓工作坊教師參觀課堂上課情況，加深了解有關教學策略及技巧的應用，並進行專業交流。	透過舉辦開放課堂及交流等支援，共同探討有效的教學策略，照顧有特殊學習需要的學生。		10月、2月、4月	8成以上回收問卷表示對工作坊內容感滿意	參加者問卷回饋
	「結伴 行」 短期暫讀	為不多於5名的普通學校就讀的智障學生提供3-6個月的暫讀計劃。	支援在普通學校就讀而有特殊教育需要的學童提供		由學校伙伴計劃安排	參與伙伴計劃的普通學校老師/家長	<p>伙伴計劃學校回饋</p> <p>小組檢討成</p>

			暫讀，並向普通學校提供建議及分享經驗。			表示資源中心學校為暫讀生所提供的策略及技巧有對學生情緒及學習有幫助。	效家長回饋
--	--	--	---------------------	--	--	------------------------------------	-------

本年度(21/22)之發展津貼收入 : \$ 214,000.00

本年度(21/22)之發展津貼支出 : \$ 182,876.40

剩餘 / 虧損 : \$ 31,123.60

2021-2022校長持續進修計劃

學校：匡智屯門晨崗學校

校長姓名：謝惠敏

香港教育主要事務	學校關注事項	領導才能範疇	內容	持續專業發展時數		
				有系統的學習	實踐學習	為教育界及社會服務
教師全面學位化 STEM 自閉症支援	教師全面學位化 新校加建 推動自主學習 優化自閉症輔導	策略方向及政策環	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 	新任校長課程 150小時		
		學與教及課程	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 推動課程發展工作 		2	
		員工及資源管理	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 校內中層培訓及知識管理系統的發展 			
		教師專業成長及發	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 			
		對外溝通及聯繫	<ul style="list-style-type: none"> 進修校長課程 參與教育局及不同的研討會，加強與大專院校、地區業界專員、業界的溝通與聯繫 			20
			持續專業發展總時數	150	2	20